EVIDENCIAS

Palmira, Junio de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No 3356523 de 2022
Coordinación Académica
Palmira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De las fichas ADSI 2341224 – 2429500 Coordinación de procesos logísticos 2279236 y preparación del curso TIC para la formación Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamientos, formato de apoyo de verificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium y ecosistema de Google.	Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y

	programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en la organización y convocatoria del curso TIC para instructores. Desarrollo de la estrategia ATP "Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos" con el apoyo de instructores en calidad de "acompañados" del área de TECAI: Alejandro Guespud, David Marquez Herrera, Gabriel taborda, Julian Arboleda y Jose agustin Cacais. Se realizan reuniones por Microsoft temas del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataformas y recursos digitales a través de territorium. Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas y Tecnologo en desarrollo de software en la formulación de proyectos hijo en senasofiaplus.	otras plataformas
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato 16 horas investigación aplicada (Plasfacol y SAFI) 59.1 horas directas en formación regular 20 horas de reunión equipo ejecutor y gestoria (4 semanales) 65 horas en Apoyo y fortalecimiento pedagógico	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A partir de los proyectos formativos de ADSI y CPL se está desarrollando un simulador MRP, proyecto adscrito al semillero SINTEA “Plasfacol” y desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. Módulo de alertas tempranas y generación de un sistema de documentación de actas de reunión y comité académico. Se participó de la reunión con elquipo SENNOVA e instructores de Desarrollo del centro: “Seguimiento a proyectos de Capacidad Instalada y horas de investigación asignadas a instructores" – 24 de mayo de 2022.	Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en	Reporte de juicios evaluativos Ficha 2500988 “Bienvenida instructores SENA”	Ver informe de evidencias Titulo 5 Valoración de evidencias descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de juicios evaluativos

	formación y los RAP según la fase en que se encuentre		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se diligencian los formatos formato GFPI_F_084_V1_FormatoListadeChequeoTallerV2, dispuestos por la coordinadora Grupo de Gestión Administración Educativa Agente GAE con fecha de entrega 18 de Mayo de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 7 Documentos pruebas fase II
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de cómputo

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		SENA
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	socialización del procedimiento y documentación para la presentación de la cuenta de cobro, desde la Coordinación Académica Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle curso “Acompañamiento técnico-pedagógico, estrategia aprendiendo juntos” Participación en reunión SENNOVA Participación reunión equipo pedagógico de centro y coordinación académica.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (13 de Junio de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de Junio

	durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.		
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

ANEXO 1
Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamientos, formato de apoyo de verificación

	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Numero de Ficha	2279236
Instructores del equipo ejecutor	Giovanny Orozco Martínez Diana Lorena Salinas Katherine Giraldo Árias Liliana María Hossman Martínez Jairo Humberto Hernández Gloria Inés Martínez Andrés Ramirez Noreña
Fecha	17/05/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica			Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía	Entrega oportuna enviado a correo electrónico, pendiente verificación de pedagogía

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Giovanny Orozco Martínez
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuria Martinez Becerra
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andrea Potes

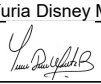
	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**2429500**
Numero de Ficha	David Marquez Herrera, Alejandro Guespud, Jose Fredy Isaza, Freddy Otoniel Sierra, Ginna Villafañe, Landia Solarte, Gerardo Henao Bonilla
Instructores del equipo ejecutor	Tecnológo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Fecha	7/06/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	SI		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Katherine Giraldo Arias
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuria Disney Martinez Becerra
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andrea Potes Riaga

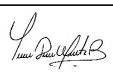
	GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	**2341224**
Numero de Ficha	David Marquez Herrera, Alejandro Guespud, Jose Fredy Isaza, Niccola Gironza Freddy Otoniel Sierra, Ginna Villafañe y Katherine Giraldo Arias
Instructores del equipo ejecutor	Tecnológo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Fecha	6/06/2022

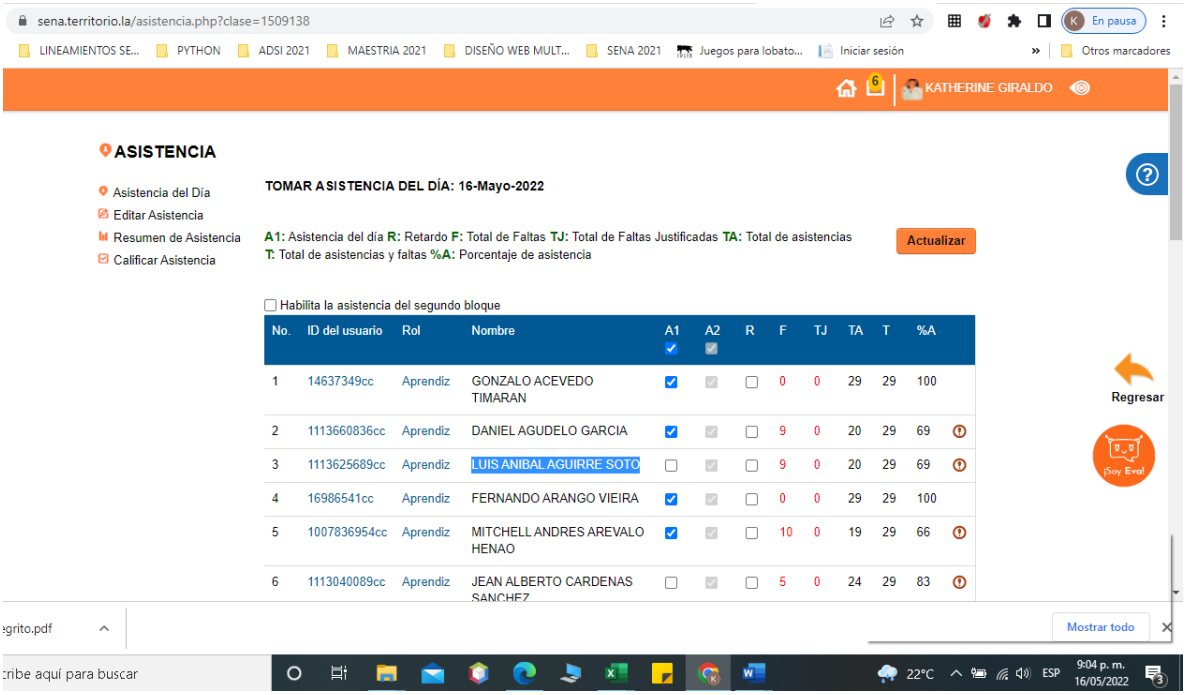
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuetnran se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	X		Se realizo revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Katherine Giraldo Arias
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuria Disney Martinez Becerra
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Andrea Potes Riaga

Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

FICHA 2429500 ADSI

16 DE MAYO DE 2022



Publicación prioritaria



KATHERINE GIRALDO ARIAS
fecha de inicio: 2 segundos Antes

Asunto: Actividad de transferencia: Base de datos SENA

2429500	Entrega de Evidencias Base de datos "SENA"
 Fuente: Propia.	Cordial saludo apreciados aprendices, En este espacio debe adjuntar la base de datos diseñada en la sesión de aprendizaje de hoy 16 de mayo de 2022. Es importante que realice las pruebas, ingresando registro a las entidades y generando algún tipo de consulta básica. Cualquier inquietud, estaré muy atenta. Cordialmente, Katherine Giraldo Arias Instructor. Contratista

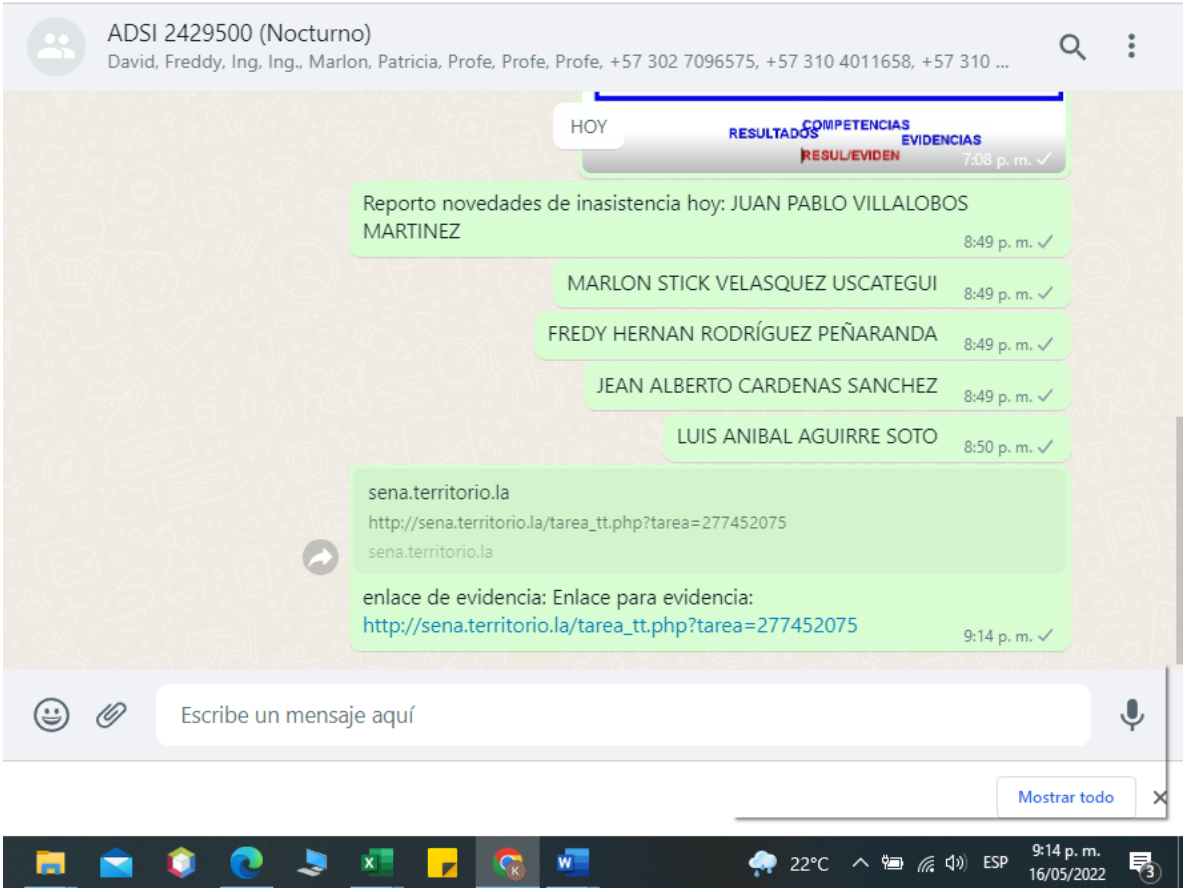
1. **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Valle, Centro de Biotecnología Industrial**

Evidencia



Fecha de entrega: 17 de Mayo del 2022 a las 9:05pm

Ver Evidencia



COMUNICACIÓN EQUIPO EJECUTOR ADSI

PROYECTO NUEVO ADSO Y PRUEBAS FASE II

24 DE MAYO DE 2022

ADSI-EQUIPO-EJECUTOR

Freddy, Ginna, Ing, Ing, Instructor, Patricia, Profe, Profe, Profe, Profe, Tú



5:26 p. m.

@Profe DAVID MARQUEZ si quieres, puedes copiar unas captura de pantalla de lo que estás haciendo con las pruebas fase II para que quede registrado, sin embargo en el día 24 de mayo está en el orden del día y en el desarrollo de la reunión 5:27 p. m.

lo mismo los compañeros que trabajaron en la presentación de mañana para el comité tecnico pedagógico. 5:27 p. m.

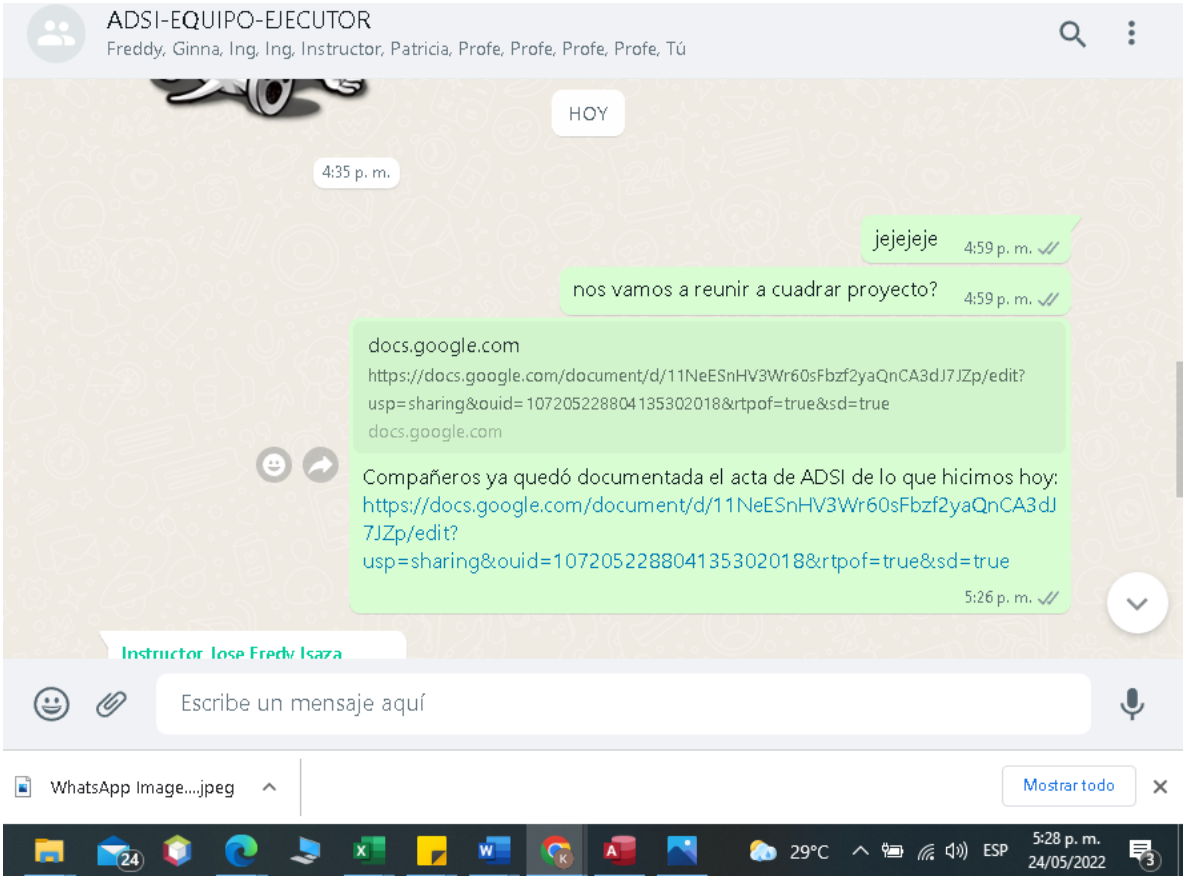
Quedamos pendiente de trabajar en el proyecto en Sofiaplus, coordinamos esta semana otro día.Un abrazo y gracias por todo 5:27 p. m.

Escribe un mensaje aquí

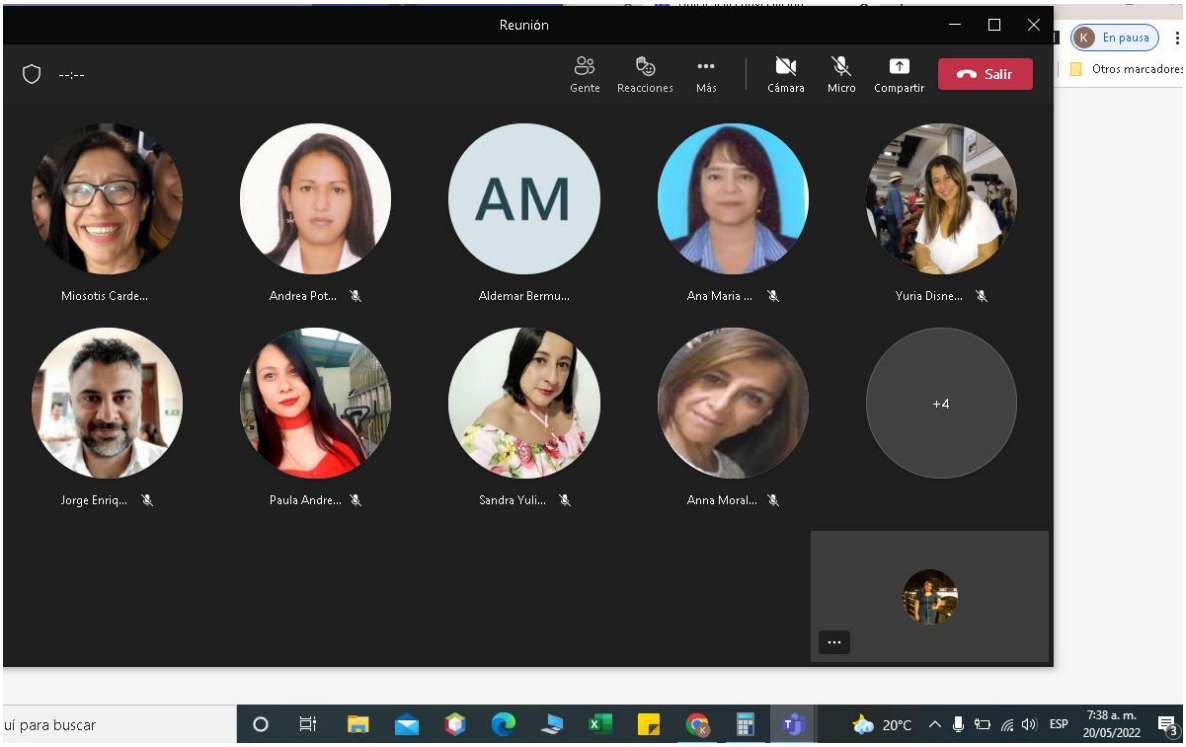
WhatsApp Image....jpeg

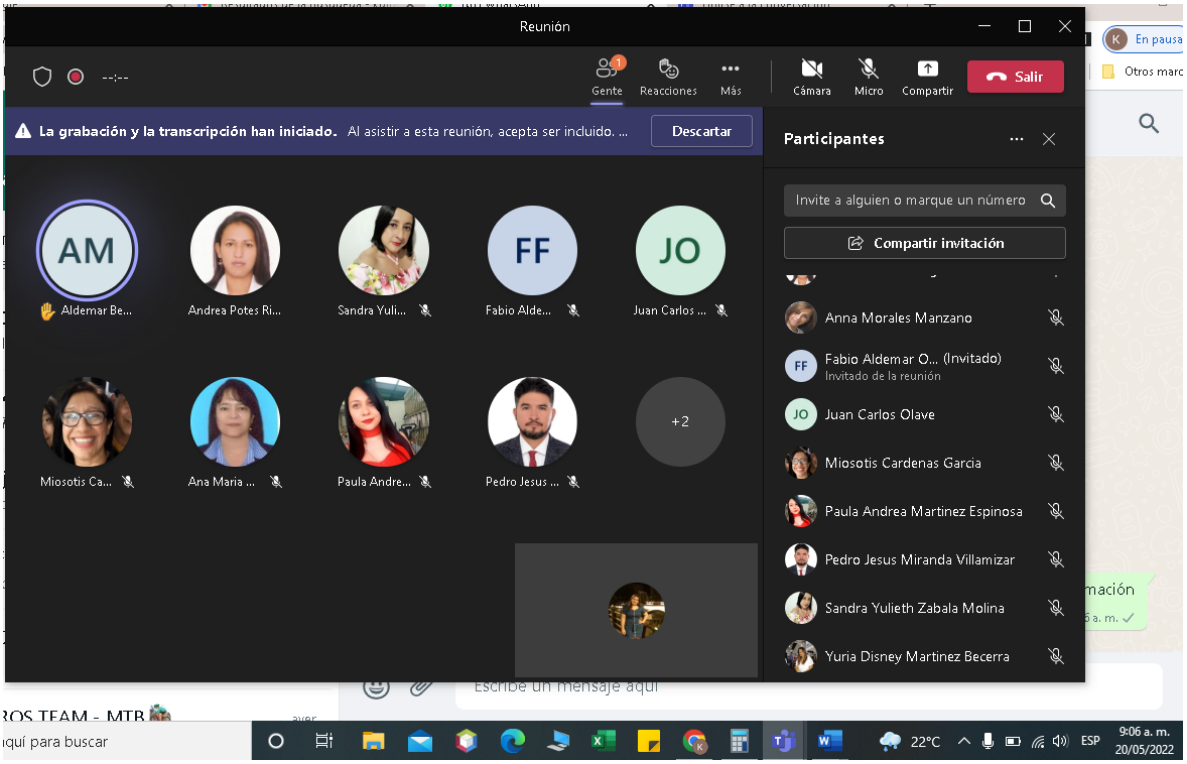
Mostrar todo

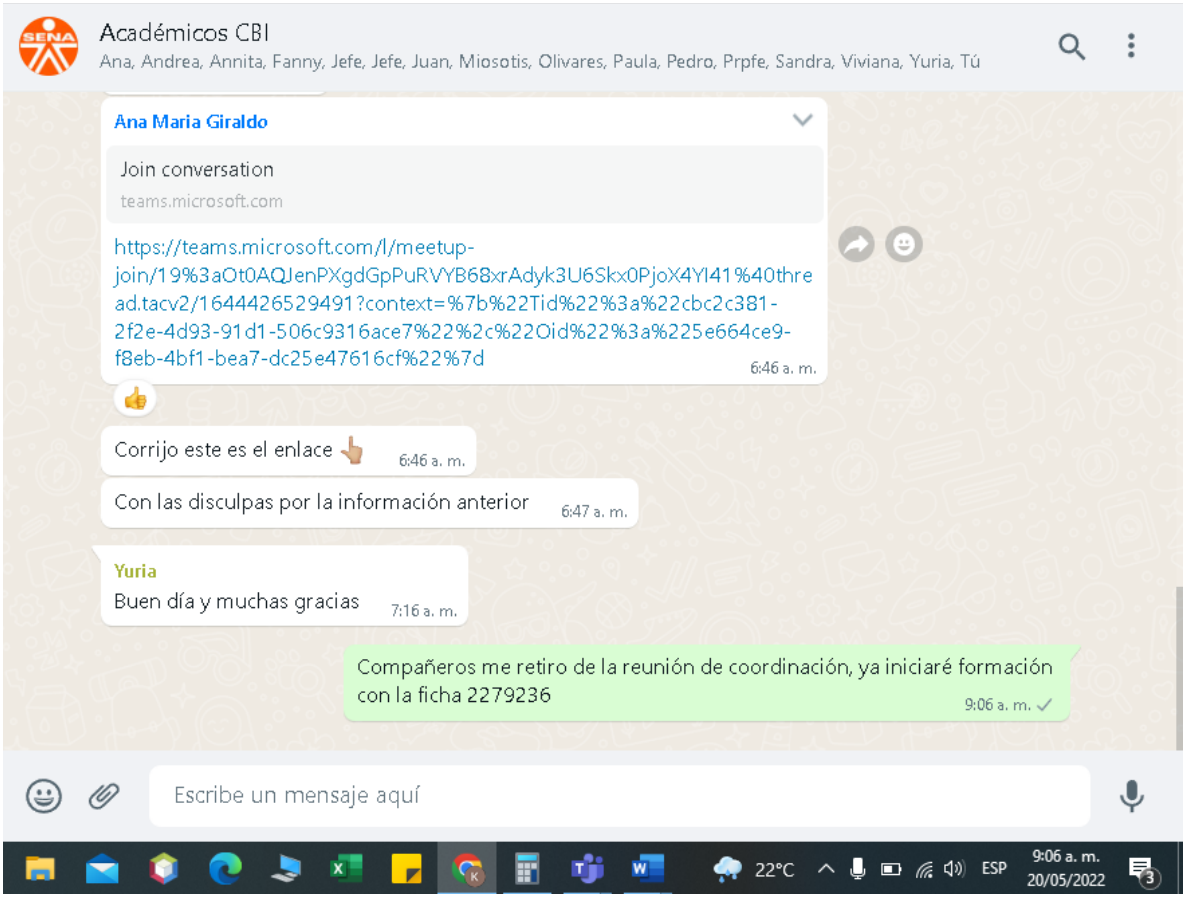
29°C ESP 5:28 p. m. 24/05/2022



20 DE MAYO REUNION COORDINACION ACADEMICA

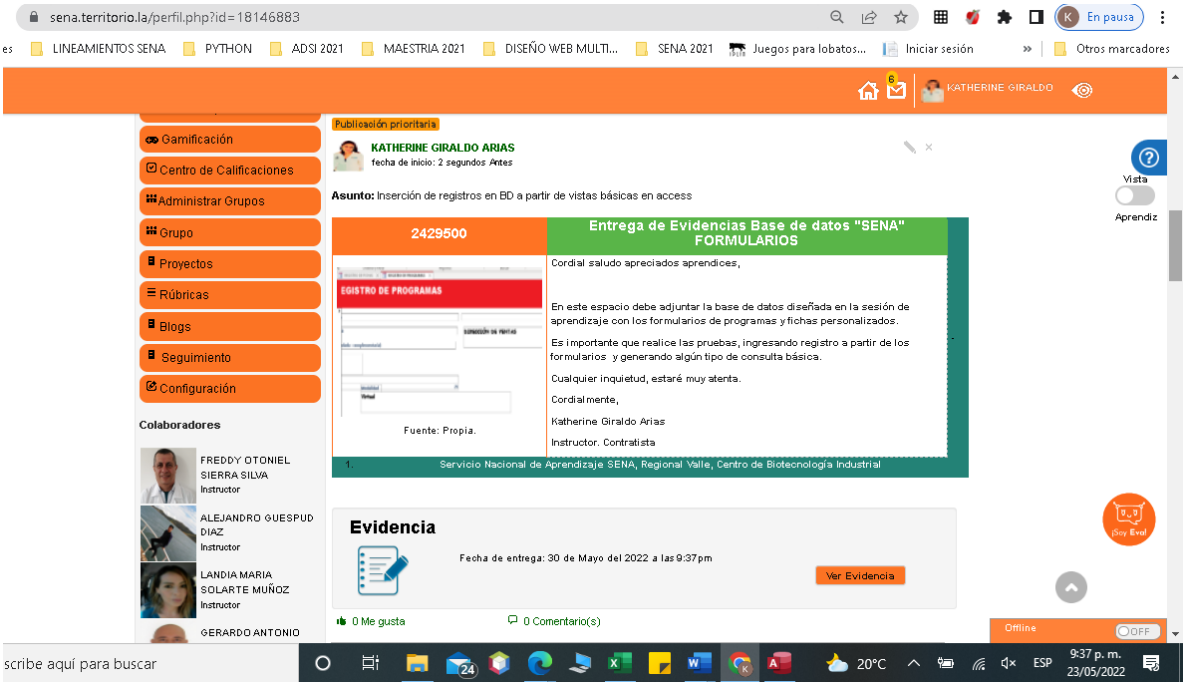



Reunión
Gente
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. ...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Anna Morales Manzano
Fabio Aldemar O... (Invitado)
Invitado de la reunión
Juan Carlos Olave
Miosotis Cardenas Garcia
Paula Andrea Martinez Espinosa
Pedro Jesus Miranda Villamizar
Sandra Yulieth Zabala Molina
Yuria Disney Martinez Becerra
Aldemar Be...
Andrea Potes Ri...
Sandra Yuli...
Fabio Alde...
Juan Carlos ...
Miosotis Ca...
Ana Maria ...
Paula Andre...
Pedro Jesus ...
+2
Escribe un mensaje aquí
22°C
ESP
9:06 a. m.
20/05/2022


Académicos CBI
Ana, Andrea, Annita, Fanny, Jefe, Jefe, Juan, Miosotis, Olivares, Paula, Pedro, Prpfe, Sandra, Viviana, Yuria, Tú
Ana Maria Giraldo
Join conversation
teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aOt0AQJenPXgdGpPuRVYB68xrAdyk3U6Skx0PjoX4Yl41%40thread.tacv2/1644426529491?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225e664ce9-f8eb-4bf1-bea7-dc25e47616cf%22%7d
6:46 a. m.
Corrijo este es el enlace
6:46 a. m.
Con las disculpas por la información anterior
6:47 a. m.
Yuria
Buen día y muchas gracias
7:16 a. m.
Compañeros me retiro de la reunión de coordinación, ya iniciaré formación con la ficha 2279236
9:06 a. m.
Escribe un mensaje aquí
22°C
ESP
9:06 a. m.
20/05/2022

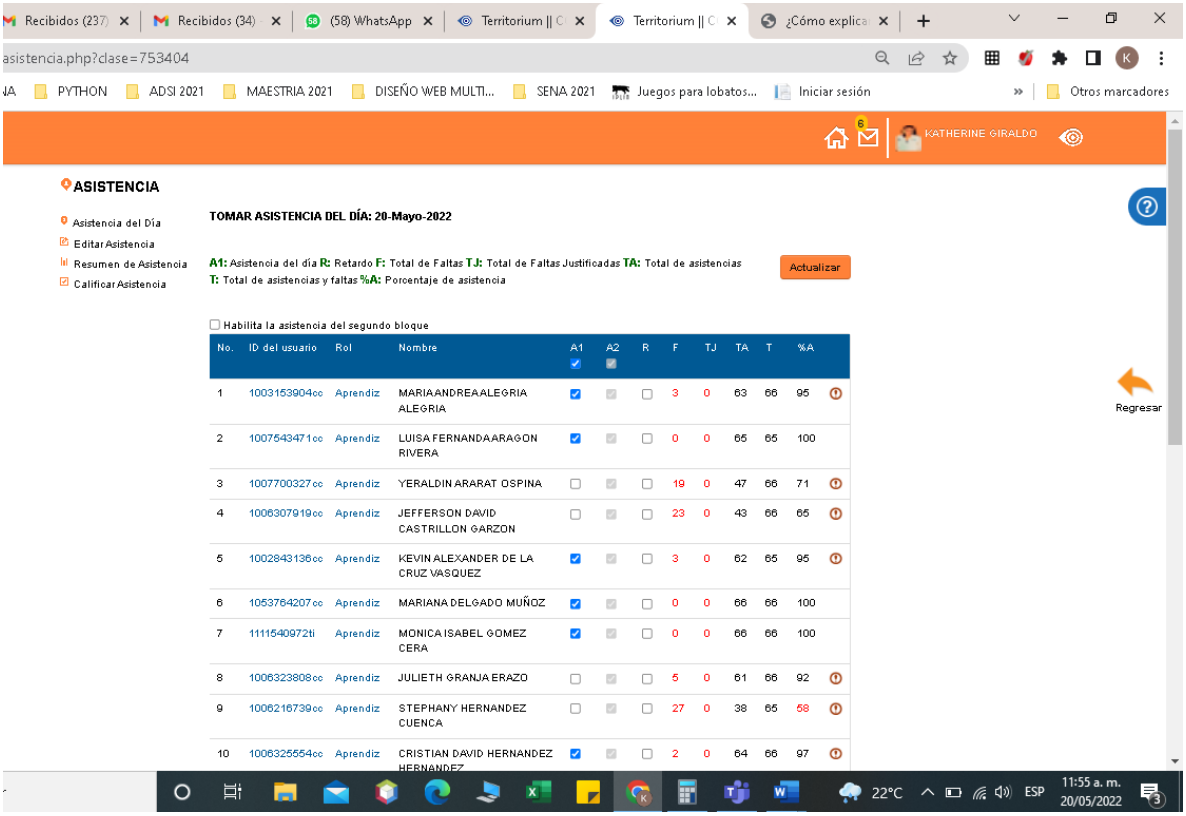
23 DE MAYO

ADSI 2429500



ASISTENCIA TERRITORIUM

20 DE MAYO LOGISTICA

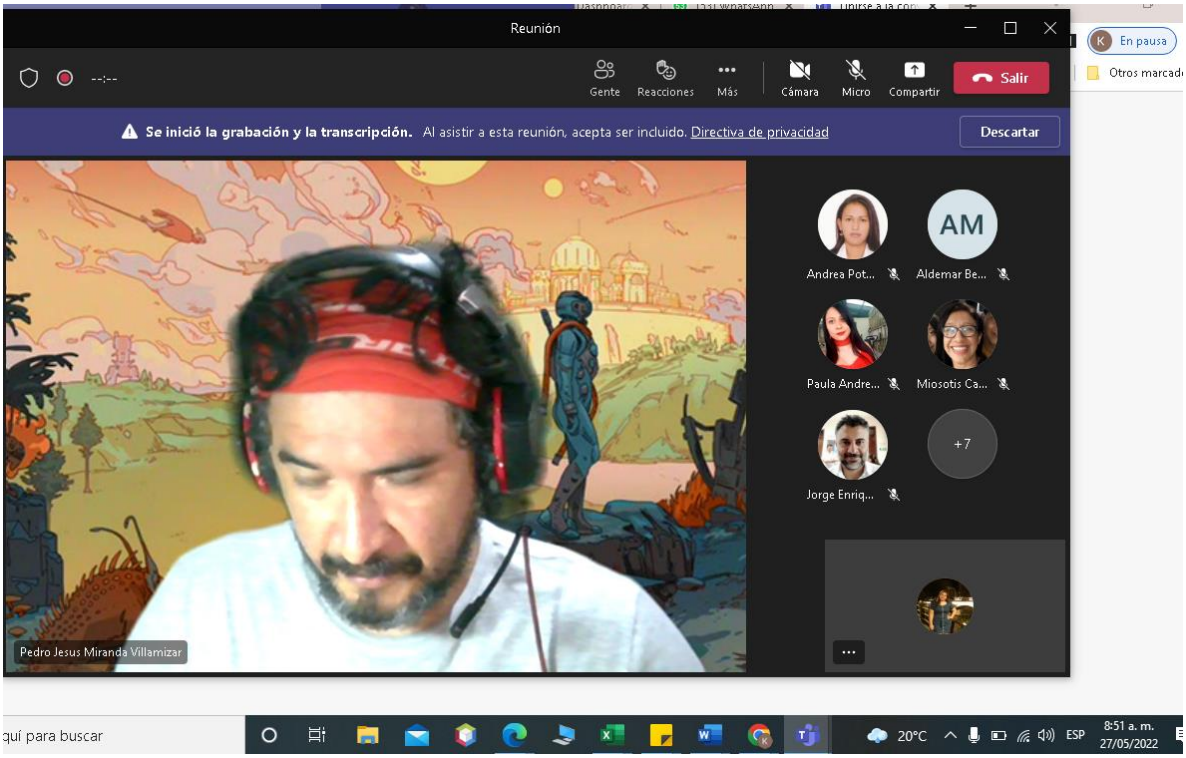


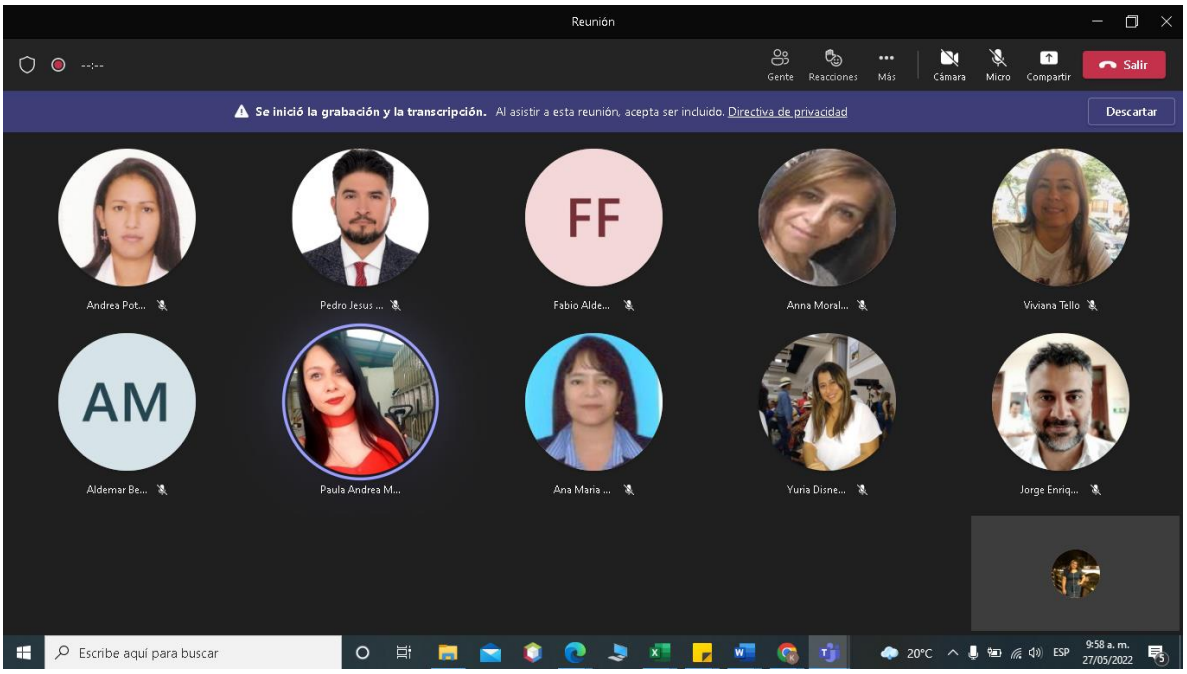
No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1003153904cc	Aprendiz	MARIA ANDREA ALEGRIA ALEGRIA	☑	☑	☐	3	0	63	66	95
2	1007543471cc	Aprendiz	LUISA FERNANDA ARAGON RIVERA	☑	☑	☐	0	0	66	66	100
3	1007700327cc	Aprendiz	YERALDIN ARARAT OSPINA	☐	☑	☐	19	0	47	66	71
4	1006307919cc	Aprendiz	JEFFERSON DAVID CASTRILLON GARZON	☐	☑	☐	23	0	43	66	65
5	1002843136cc	Aprendiz	KEVIN ALEXANDER DE LA CRUZ VASQUEZ	☑	☑	☐	3	0	62	65	95
6	1053764207cc	Aprendiz	MARIANA DELGADO MUÑOZ	☑	☑	☐	0	0	66	66	100
7	1111540972ti	Aprendiz	MONICA ISABEL GOMEZ CERA	☑	☑	☐	0	0	66	66	100
8	1006323808cc	Aprendiz	JULIETH GRANJA ERAZO	☐	☑	☐	5	0	61	66	92
9	1006216739cc	Aprendiz	STEPHANY HERNANDEZ CUENCA	☐	☑	☐	27	0	38	65	58
10	1006325554cc	Aprendiz	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ	☑	☑	☐	2	0	64	66	97

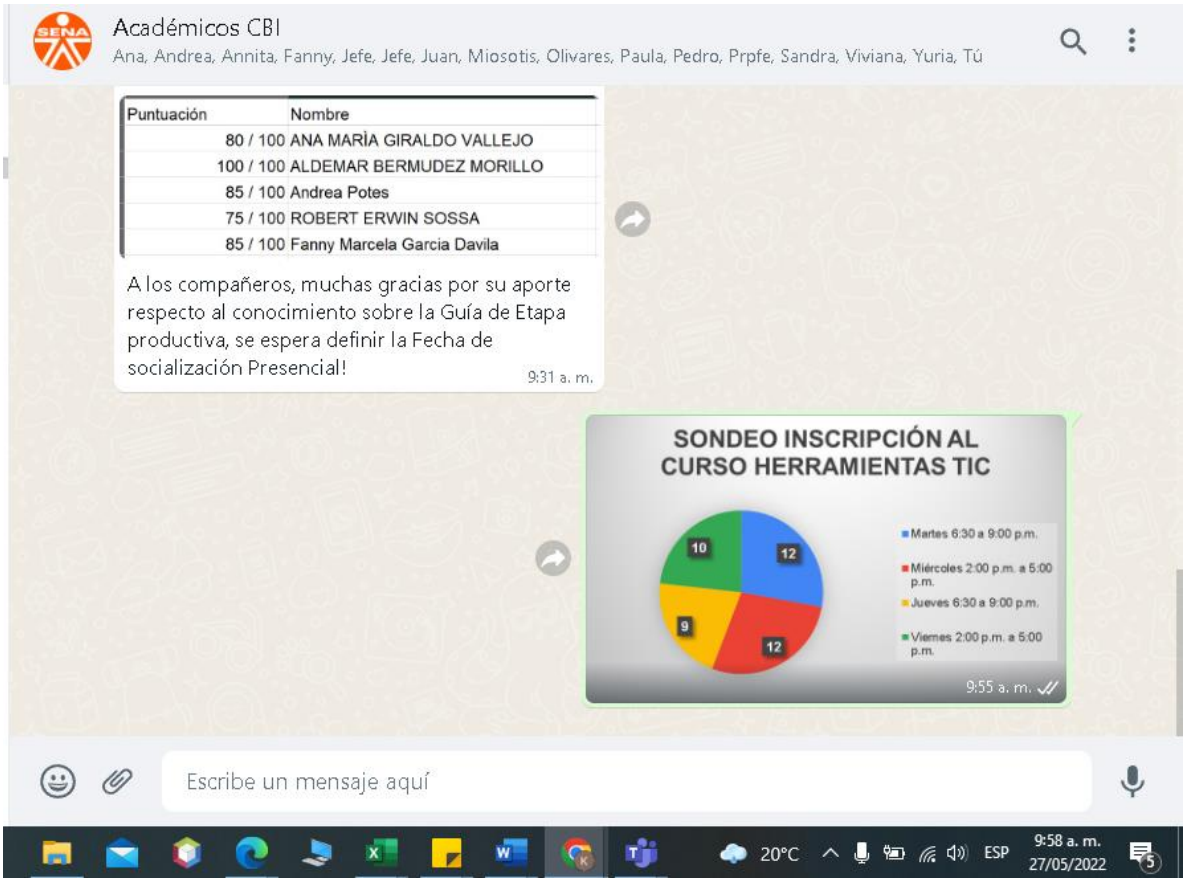
https://www.aulaclic.es/sqlserver/t_4_4.htm#:~:text=Unidad%204.,Consultas%20multitabla%20(IV)&text=Una%20composici%C3%B3n%20interna%20es%20aquella,producto%20cartesiano%20con%20una%20condici%C3%B3n.

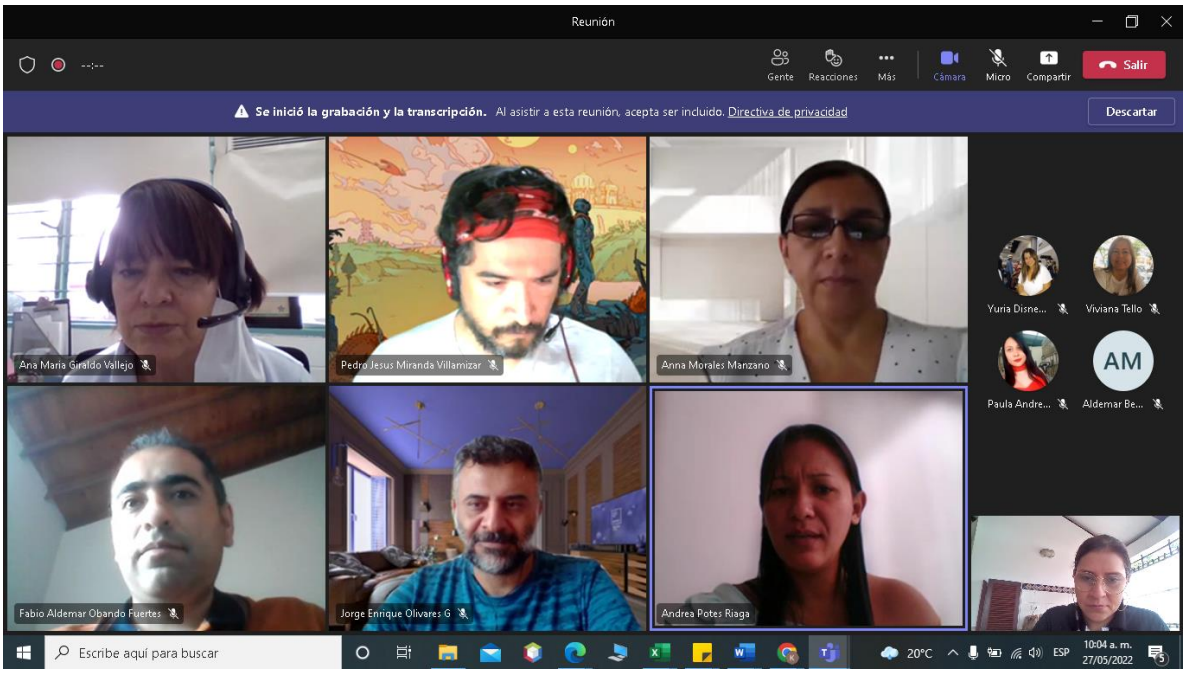
REUNION COORDINACION ACADEMICA

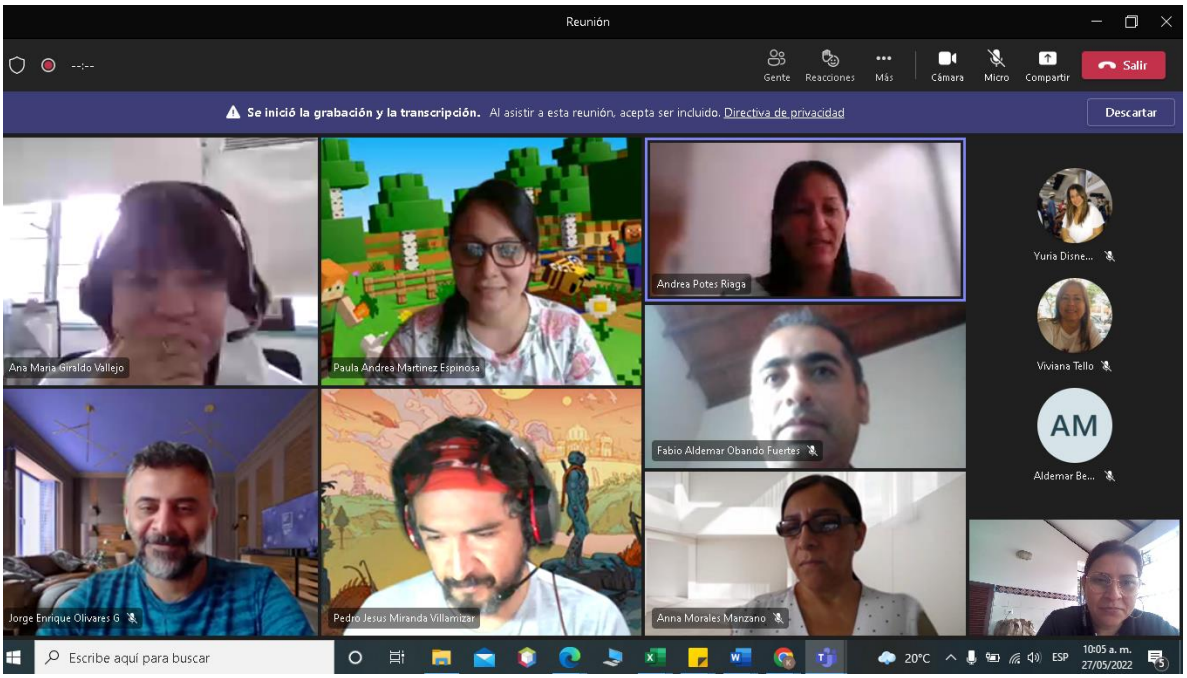
27 DE MAYO DE 2022




Reunión
Gente
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Se inició la grabación y la transcripción. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Andrea Pot...
Pedro Jesus ...
FF
Fabio Alde...
Anna Moral...
Viviana Tello
AM
Aldemar Be...
Paula Andrea M...
Ana Maria ...
Yuria Disne...
Jorge Enriq...
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
9:58 a. m.
27/05/2022

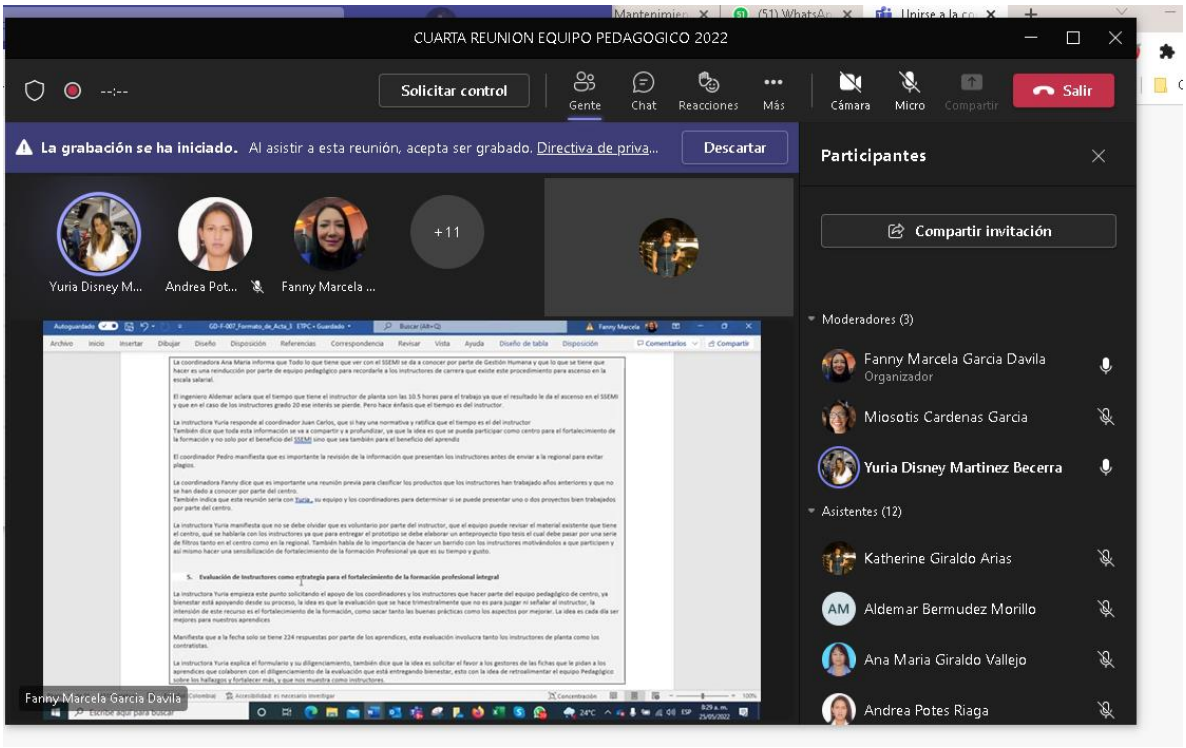

Académicos CBI
Ana, Andrea, Annita, Fanny, Jefe, Jefe, Juan, Miosotis, Olivares, Paula, Pedro, Prpfe, Sandra, Viviana, Yuria, Tú
Puntuación Nombre
80 / 100 ANA MARÌA GIRALDO VALLEJO
100 / 100 ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
85 / 100 Andrea Potes
75 / 100 ROBERT ERWIN SOSSA
85 / 100 Fanny Marcela Garcia Davila
A los compañeros, muchas gracias por su aporte respecto al conocimiento sobre la Guía de Etapa productiva, se espera definir la Fecha de socialización Presencial!
9:31 a. m.
SONDEO INSCRIPCIÓN AL CURSO HERRAMIENTAS TIC
10
12
9
12
Martes 6:30 a 9:00 p.m.
Miércoles 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Jueves 6:30 a 9:00 p.m.
Viernes 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
9:55 a. m.
Escribe un mensaje aquí
20°C
ESP
9:58 a. m.
27/05/2022

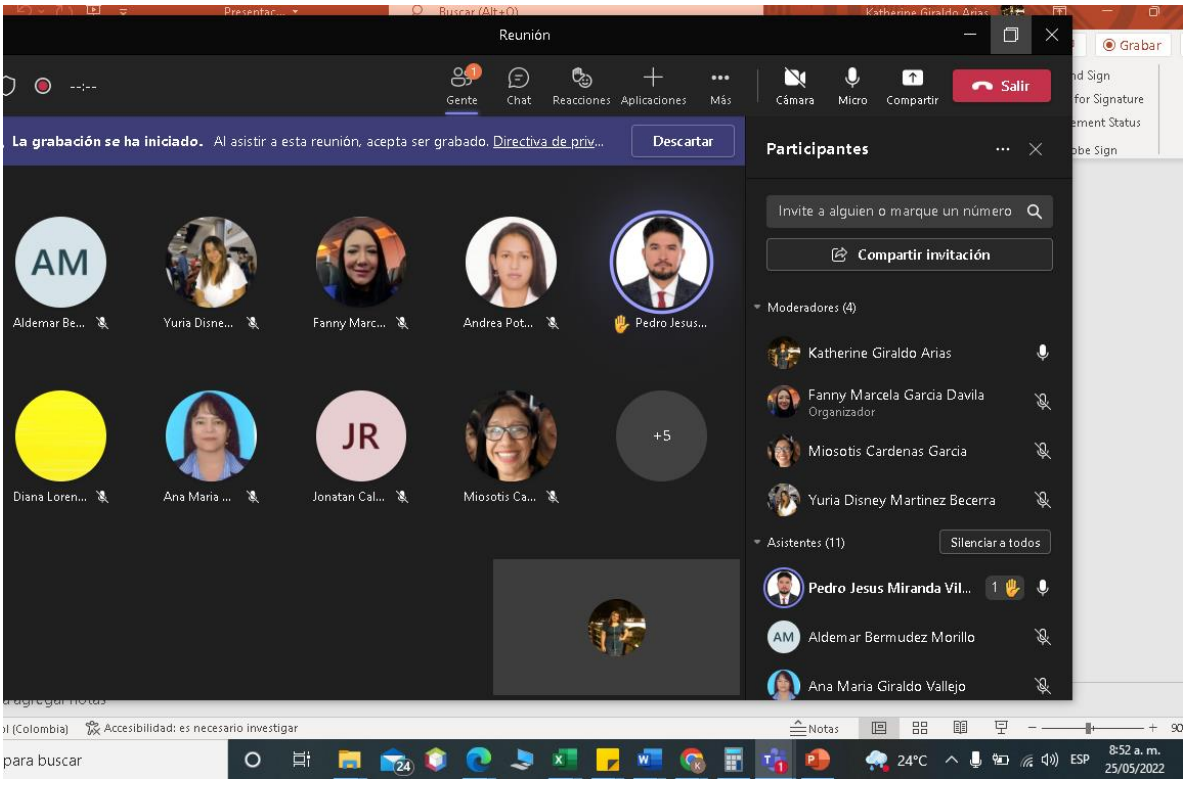


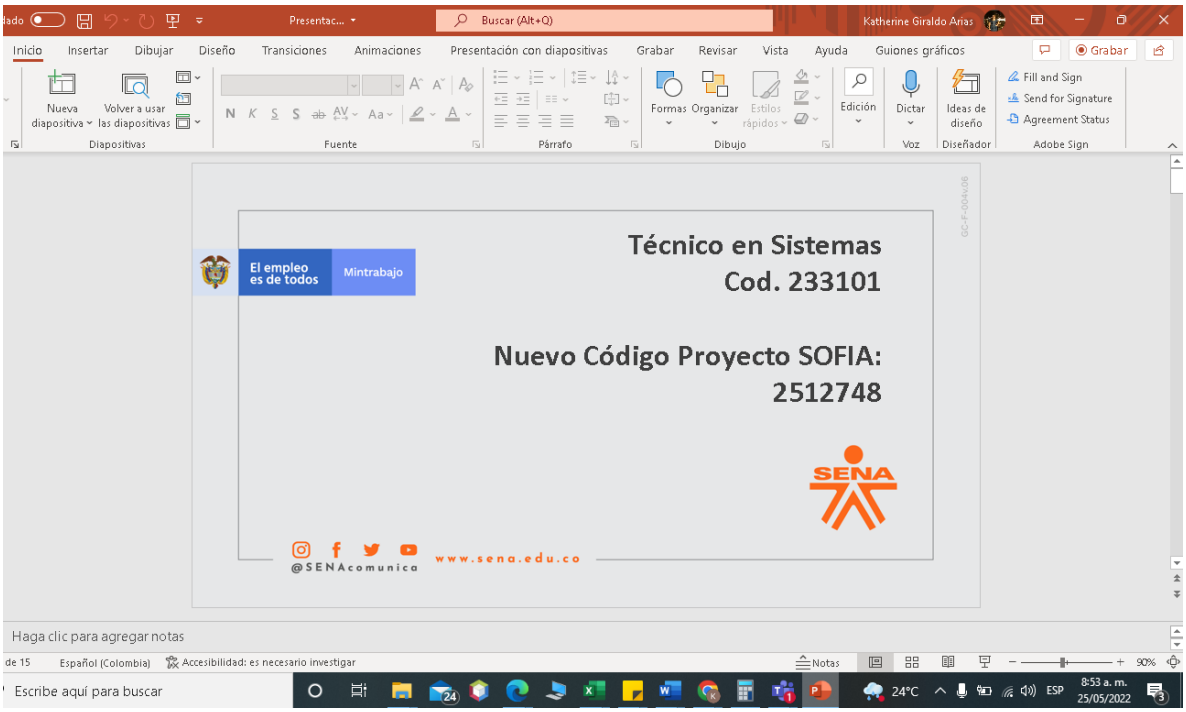


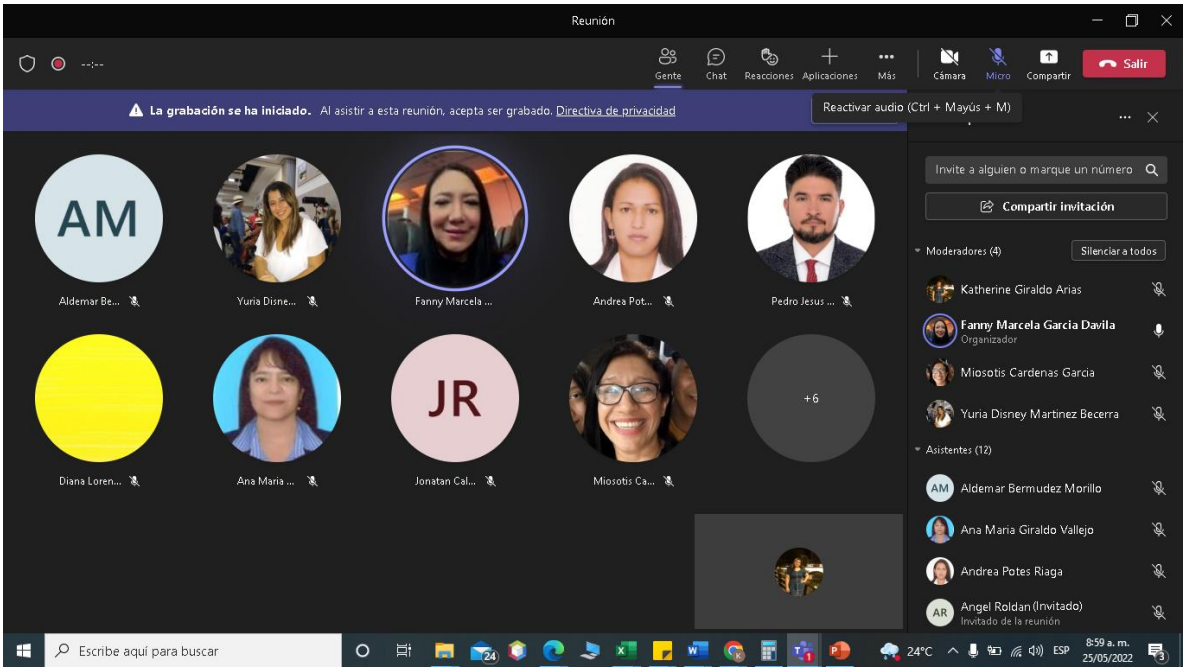
REUNION EQUIPO PEDAGOGICO

25 DE MAYO DE 2022


CUARTA REUNION EQUIPO PEDAGOGICO 2022
Solicitar control
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado. Directiva de priva...
Descartar
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (3)
Fanny Marcela Garcia Davila
Organizador
Miosotis Cardenas Garcia
Yuria Disney Martinez Becerra
Asistentes (12)
Katherine Giraldo Arias
Aldemar Bermudez Morillo
Ana Maria Giraldo Vallejo
Andrea Potes Riaga
Yuria Disney M...
Andrea Pot...
Fanny Marcela ...
+11
Fanny Marcela Garcia Davila

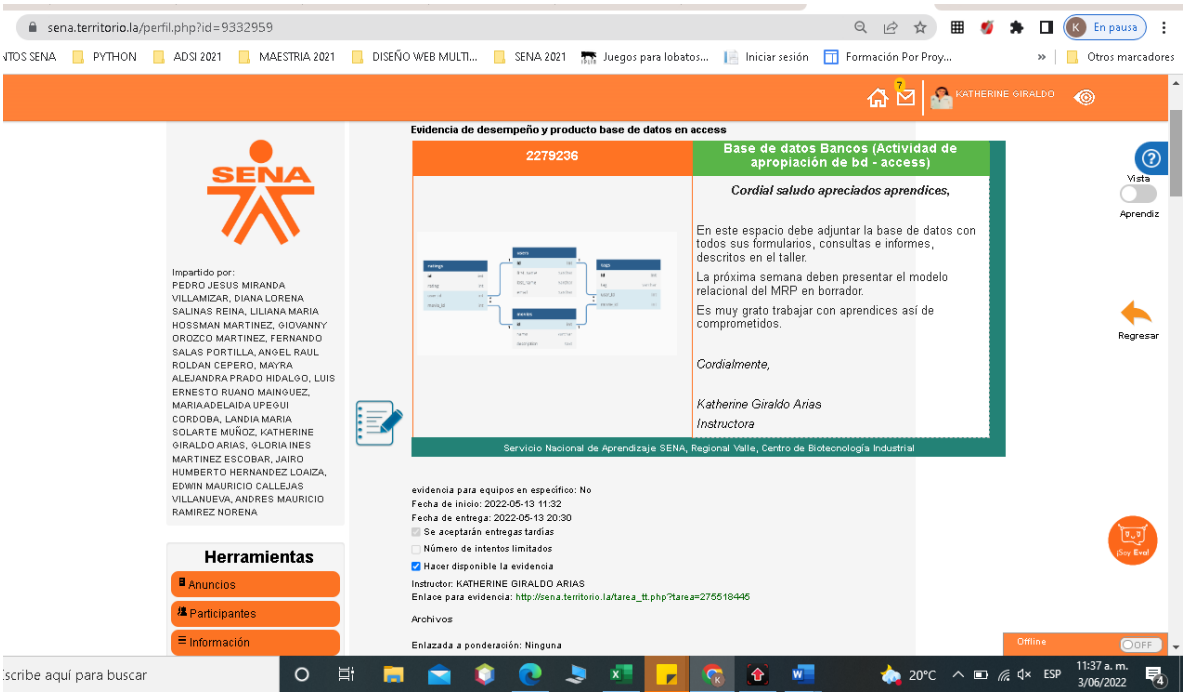

Reunión
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
La grabación se ha iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado. Directiva de priv...
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (4)
Katherine Giraldo Arias
Fanny Marcela Garcia Davila
Organizador
Miosotis Cardenas Garcia
Yuria Disney Martinez Becerra
Asistentes (11)
Silenciar a todos
Pedro Jesus Miranda Vil...
Aldemar Bermudez Morillo
Ana Maria Giraldo Vallejo
Aldemar Be...
Yuria Disne...
Fanny Marc...
Andrea Pot...
Pedro Jesus...
Diana Loren...
Ana Maria ...
Jonatan Cal...
Miosotis Ca...
+5
Grabar
24°C
ESP
8:52 a. m.
25/05/2022





COORDINACION PROCESOS LOGISTICOS

FICHA 2279236 3 DE JUNIO DE 2022



YULIETH PACHECO REALPE Comidas saludables

VALENTINA RODRIGUEZ HERNANDEZ Salchipapas

KATHERIN VILLEGAS ARMERO Arroces

JUAN PABLO SOLARTE LOAIZA - Cocteles

MONICA ISABEL GOMEZ CERA - Perros

DANIELA PARRA SALGADO Bisuteria

KEVIN ALEXANDER DE LA CRUZ VASQUEZ Panaderia

MARIA ANDREA ALEGRIA ALEGRIA – productos de coco

VIVIANA CAROLINA IMBACUAN TORO – Confección

ANYIE JULIETH NAVIA CAICEDO – Postres

MARIANA DELGADO MUÑOZ - Comida italiana

ELIZ VALERIA LOPEZ CUAYAL - Calzado

LUISA FERNANDA ARAGON RIVERA - Hamburguesas

ISABEL CRISTINA RESTREPO CAMPO – Creps

WILINTON ORTIZ OSORIO – Comida mexicana

MELISSA PEÑA VALENCIA – Heladeria

LEIDY JULIANA ROJAS ZULUAGA - Pasteles

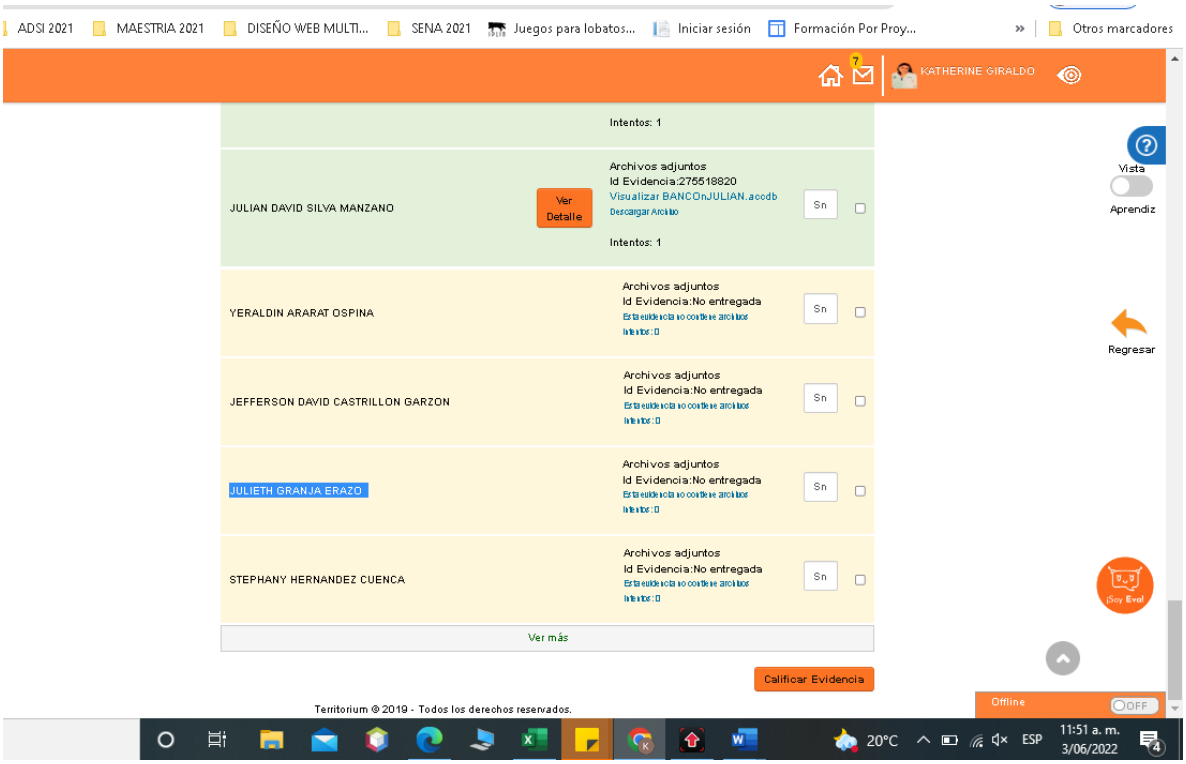
ANYI TATIANA VILLEGAS CORREA – Ensaladas de frutas

INGRI JASLEIDY RAMIREZ MUÑOZ - Helados de yogurth

CRISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ - Decoración de fiestas

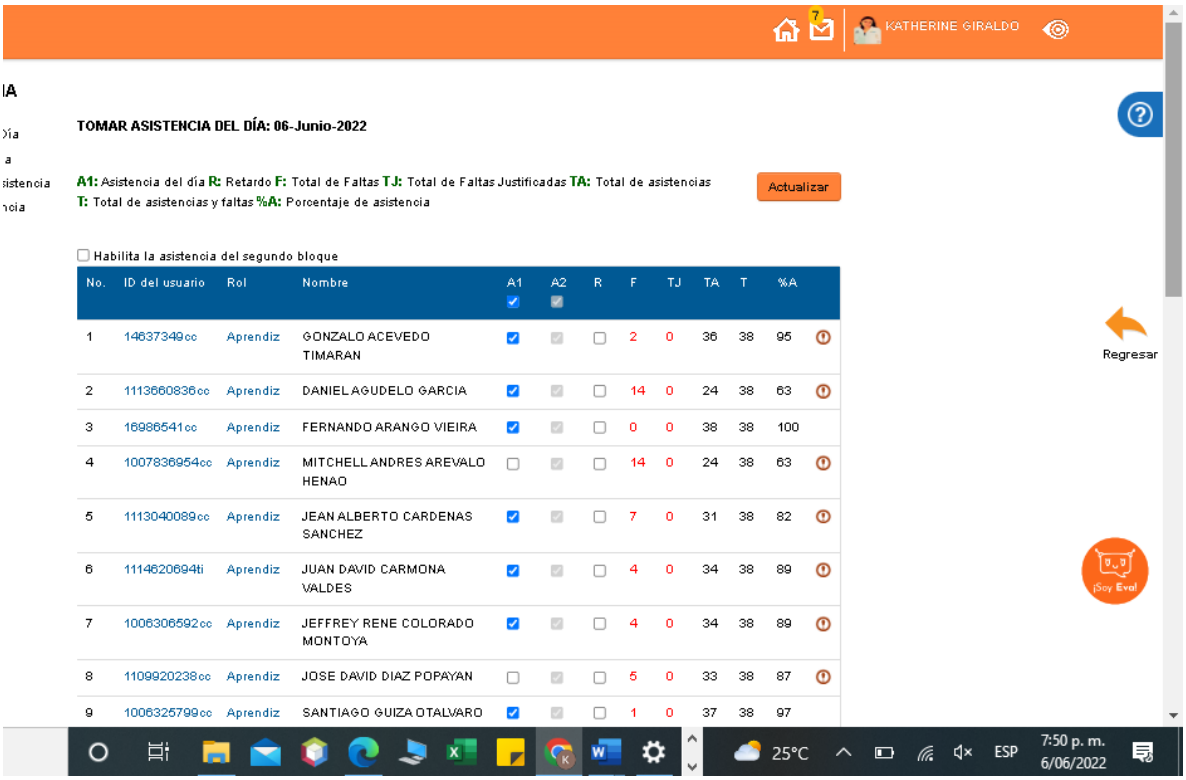
JULIAN DAVID SILVA MANZANO – Pizzas

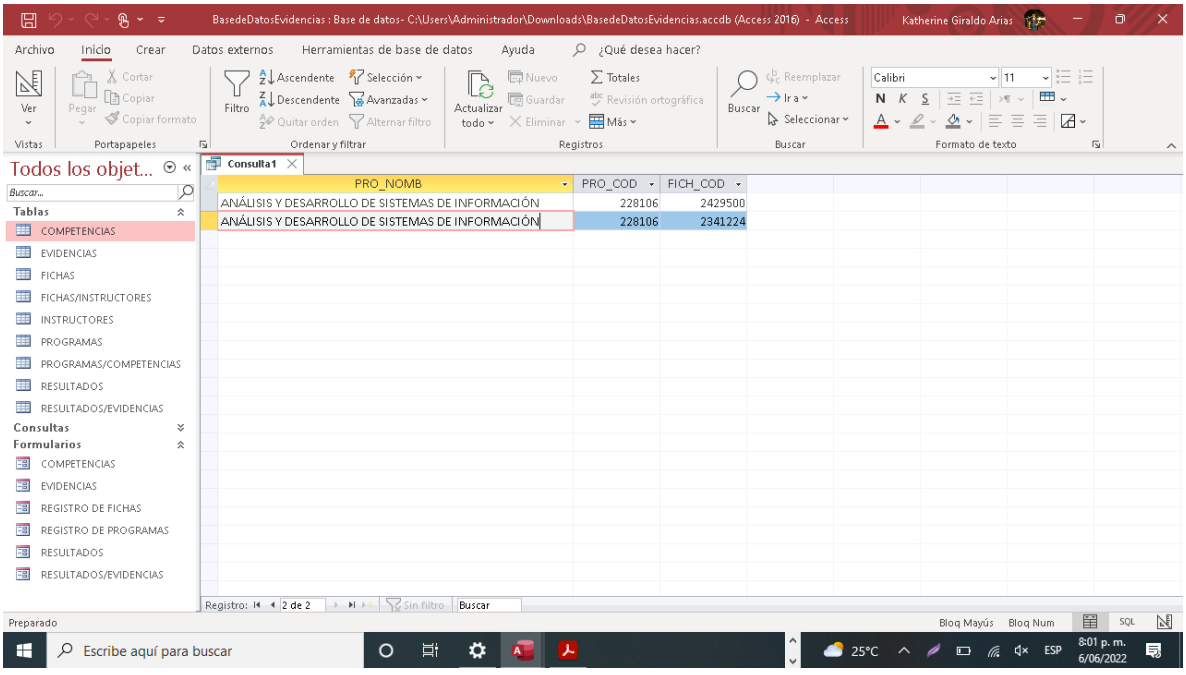
JULIETH GRANJA ERAZO - cafeteria



ADSI 2429500 NOCTURNO

6 DE JUNIO DE 2022





Información importante Curso: Utilización de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos

Recibidos

Apoyo a la Orientación Fortalecimiento Pedagógico <apoyopedagogicocbi@gmail.com>

lun, 6 jun, 21:50 (hace 7 días)

para syzabala6, Lvcano03, Alveiro, karen.lozanom, Marcela, Ceferino, riancastro23, lagomez696, adripecas, monicagaviria0830, bpmurillo3, Gloria, Consuelo, KAREN, eaparra68, fmazuera, lmsolarte78, claudia, Amparo, davmar27, mosilva73, fdrosero16, djcardona77, Erik, rubiela.pineda, JOSE, marcoantonio0295, wlondono, Diego, Claudia, Jhon , apguevara8, vical56, dimaho, Maria, luis, rcamagla, Amparo, ogaviriaq, Luz, liliana.o, Martha, elcaicedoc, Katherine, Yuria, Anna, Fabio, Ana, Andrea, Aldemar, Juan, PEDRO, Jorge, Miosotis

Fraternal saludo apreciados instructores,

De antemano queremos agradecer su tiempo e interés en el curso *denominado "Utilización de herramientas TIC para la orientación de procesos formativos",* queremos contarles que, de acuerdo con el sondeo realizado en días anteriores a la comunidad de instructores del C.B.I Palmira, los resultados arrojaron fueron:

Teniendo en cuenta el cupo mínimo para la apertura el curso, el cual corresponde a 30 personas, se ha programado el curso de la siguiente manera:

- *1 encuentro semanal de forma sincrónica vía Microsoft Teams (miércoles de 2 a 5 p.m.) - Se realizará grabación de la sesión para que usted pueda avanzar en la temática en caso de presentar alguna novedad que le impida participar del encuentro sincrónico.*
- *1 encuentro semanal de forma asincrónica vía Microsoft Teams (martes de 6:30 p.m. a 8:30 p.m.) en-este horario ustedes contarán con diferentes recurso educativos digital preparados por la facilitadora*

Trabajaremos en el ambiente virtual de aprendizaje "Territorium" y con apoyo de otras herramientas TIC.

Requisito:

Contar con computador con conexión a internet. (Cámara y micrófono).

Fecha posible de inicio de curso: martes 14 de junio de 2022 6:30 a 7:30 p.m. - Sesión de Bienvenida

Cualquier inquietud, estaremos atentos.

Bendiciones,

--

"La Enseñanza que deja huella no es la que se hace de cabeza a cabeza, sino de corazón a corazón "

(Paulo Coelho)

Equipo de Apoyo y Fortalecimiento Pedagógico

Instructores: Anna Morales - Yuria Martinez - Fabio Aldemar Obando - Sandra Zabala y Katherine Giraldo

Centro de Biotecnología Industrial

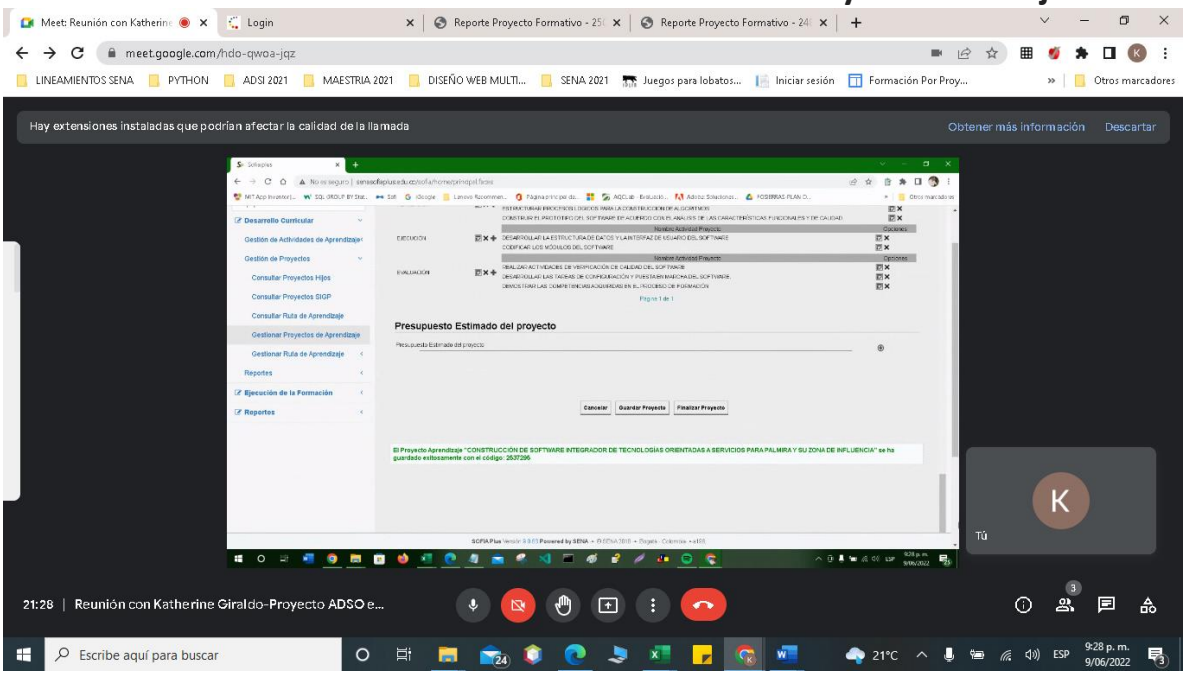
apoyopedagogicocbi@gmail.com

Calle 40 # 30-44 - Palmira

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

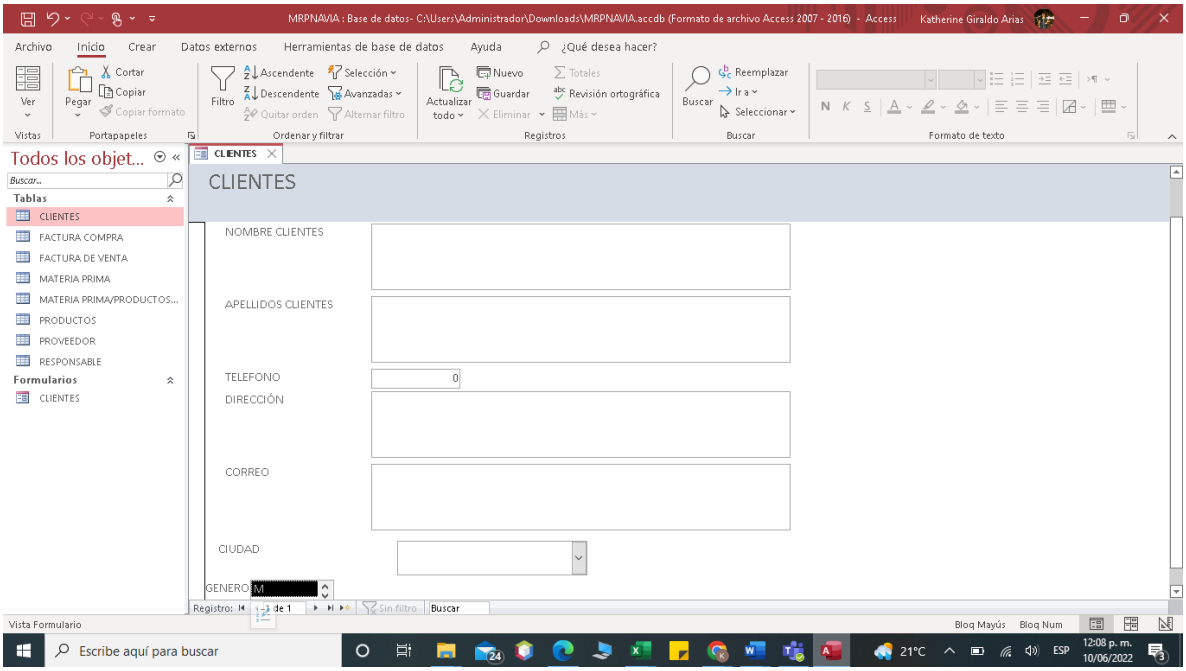
PROYECTO ADSO- Reunión con el instructor Freddy Sierra 9 de junio

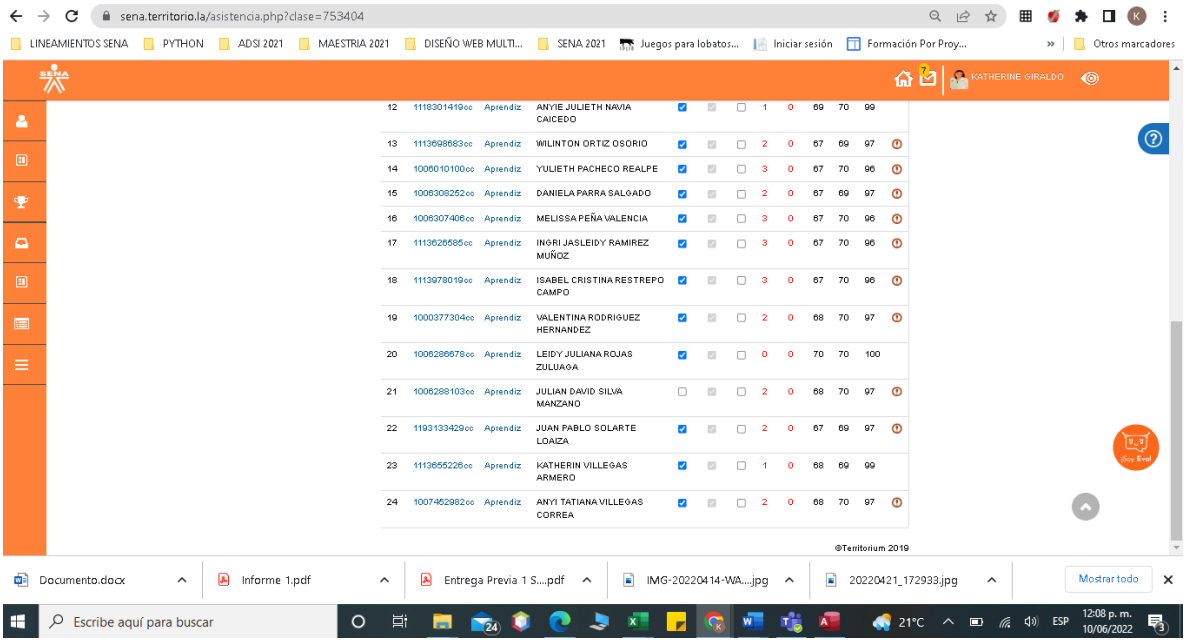


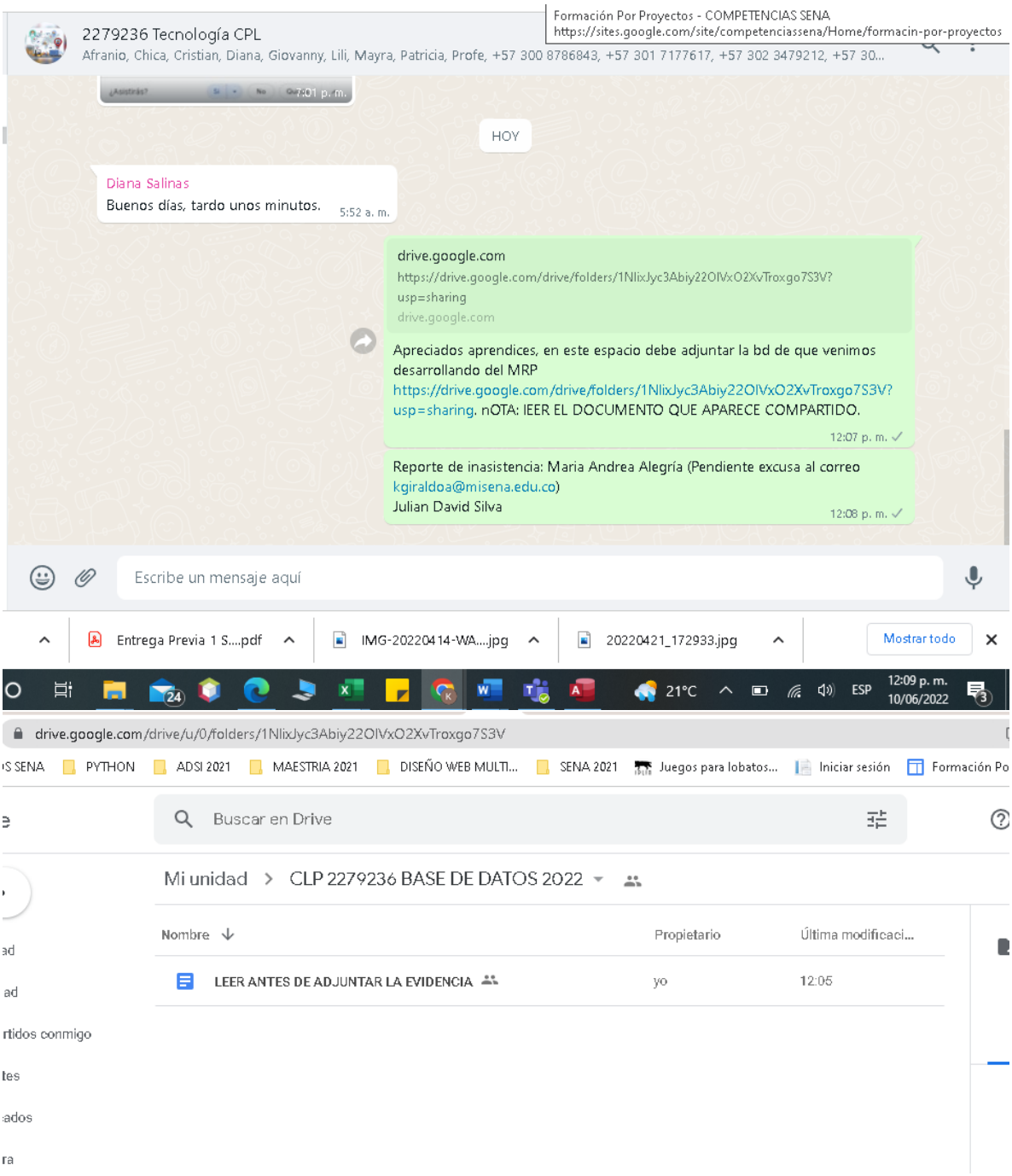
Ficha 2279236

10 de junio

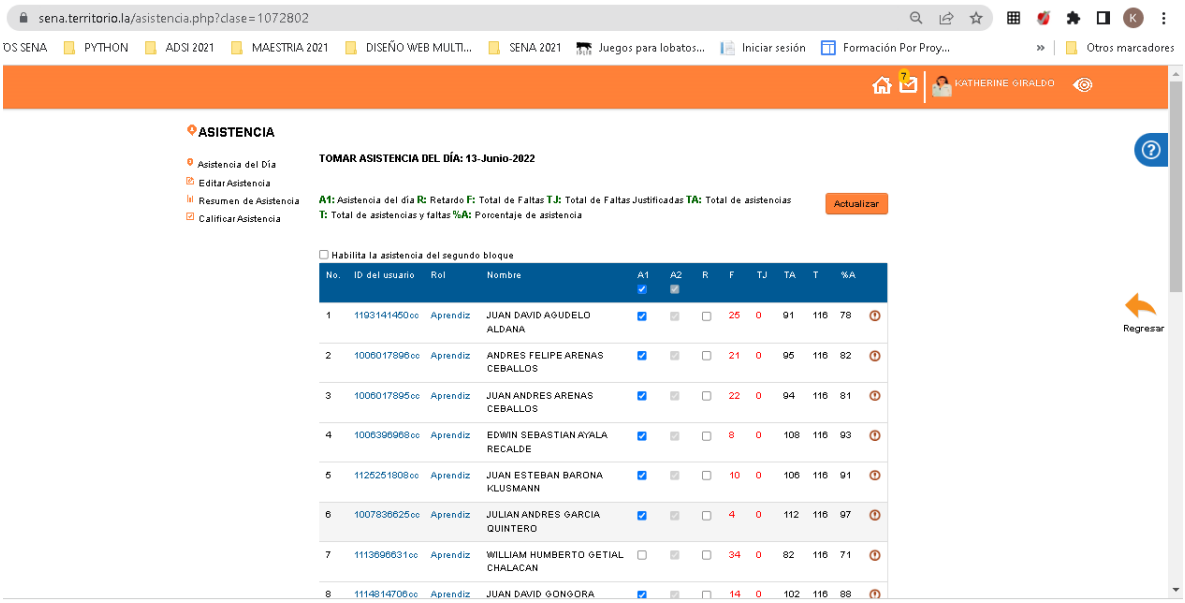
https://drive.google.com/drive/folders/1NlixJyc3Abiy22OlVxO2XvTroxgo7S3V?usp=sharing




sena.territorio.la/asistencia.php?clase=753404
LINEAMIENTOS SENA
PYTHON
ADSI 2021
MAESTRIA 2021
DISEÑO WEB MULTI...
SENA 2021
Juegos para lobatos...
Iniciar sesión
Formación Por Proy...
Otros marcadores
KATHERINE GIRALDO
12 1118301419cc Aprendiz ANYIE JULIETH NAVIA CAICEDO 1 0 69 70 99
13 1113698683cc Aprendiz WILINTON ORTIZ OSORIO 2 0 67 69 97
14 1006010100cc Aprendiz YULIETH PACHECO REALPE 3 0 67 70 96
15 1006308252cc Aprendiz DANIELA PARRA SALGADO 2 0 67 69 97
16 1006307406cc Aprendiz MELISSA PEÑA VALENCIA 3 0 67 70 96
17 1113626585cc Aprendiz INGRI JASLEIDY RAMIREZ MUÑOZ 3 0 67 70 96
18 1113978019cc Aprendiz ISABEL CRISTINA RESTREPO CAMPO 3 0 67 70 96
19 1000377304cc Aprendiz VALENTINA RODRIGUEZ HERNANDEZ 2 0 68 70 97
20 1006286678cc Aprendiz LEIDY JULIANA ROJAS ZULUAGA 0 0 70 70 100
21 1006288103cc Aprendiz JULIAN DAVID SILVA MANZANO 2 0 68 70 97
22 1193133429cc Aprendiz JUAN PABLO SOLARTE LOAIZA 2 0 67 69 97
23 1113655226cc Aprendiz KATHERIN VILLEGAS ARMERO 1 0 68 69 99
24 1007452982cc Aprendiz ANYI TATIANA VILLEGAS CORREA 2 0 68 70 97
©Territorium 2019
Documento.docx
Informe 1.pdf
Entrega Previa 1 S....pdf
IMG-20220414-WA....jpg
20220421_172933.jpg
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
12:08 p. m.
10/06/2022



ADSI 2341224 – 13 DE JUNIO DE 2022



Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341224 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279236 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2022	16/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/05/2022	16/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/05/2022	16/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
01/05/2022	16/05/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	8,00
16/05/2022	31/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
16/05/2022	31/05/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	8,00
16/05/2022	31/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
17/05/2022	31/05/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 102,00

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 13/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2341224 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279236 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	13/06/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	8,00
01/06/2022	13/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
01/06/2022	13/06/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Desarrollo de la estrategia ATP “Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos” con el apoyo de instructores en calidad de “acompañados” del área de TECAI: Alejandro Guespud y David Márquez Herrera,

No. de documento de identidad del Instructor Acompañado	Nombres y apellidos del Instructor Acompañado	Número de teléfono movil Instructor Acompañado	Fecha de Concertación	Fecha Primer Acompañamiento	Tipo de Acompañamiento 1	Enfasis	Horario	Instructor(es) Acompañante(s)	Fecha Segundo Acompañamiento	Tipo Acompañamiento
1113678727	Alejandro Guespud Diaz	3175404432	31 de mayo de 2022	Jueves 2 de junio de 2022	Individual presencial	Técnico-Ped	6:00 a.m.	Katherine Giraldo Arias		
94424086	David Marquez Herrera	3175107868	31 de mayo de 2022	Viernes 3 de junio de 2022	Individual presencial	Técnico-Ped	8:00 a.m.	Katherine Giraldo Arias		

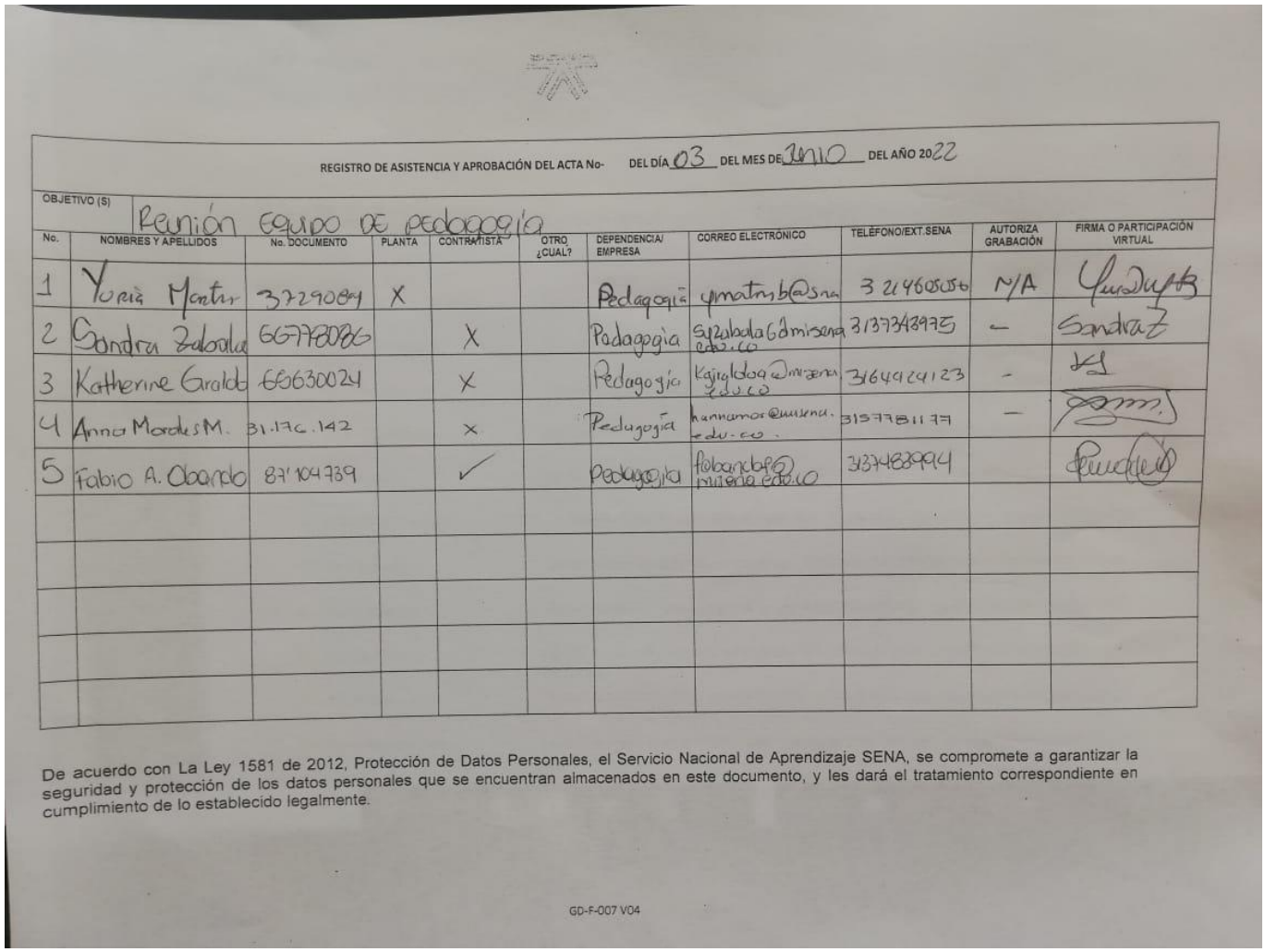
Se realizan reuniones por Microsoft temas del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial



NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ÁREA_COORDINACIÓN _ACADÉMICO	ÁREAS TEMÁTICAS_DESARROLLO_CURRICULAR	INSTRUCTOR(ES)_ASIGNADO(S)	INSTRUCTOR(ES)_APOYO PEDAGÓGICO
ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS	INDUSTRIA	TRABAJO EN ALTURAS	MAYRA SALCEDO JUAN CARLOS SALDARRIAGA MARCO ANTONIO GONZALEZ	FABIO ALDEMAR OBANDO (18)
REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS				
RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS				
ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS				
AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS				
COORDINADOR DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.				
BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR		MAQUINARIA PESADA	EVERARDO BETANCOURT BRAYAN LÓPEZ	
OPERACION SEGURA DE MONTACARGAS				
OPERACION DE PUENTE GRUA				
INSPECCIÓN PRE OPERACIONAL DE LA EXCAVADORA				
INSPECCION PRE-OPERACIONAL DE MONTACARGAS				
COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL		SEGURIDAD VIAL	HENRY PINZON	
FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL				
ELECTRICIDAD BÁSICA		ELECTRICIDAD	POR ASIGNAR	
MANTENIMIENTO Y PRUEBA DE MOTORES ELECTRICOS				
MONTAJE, REGLAJE Y PUESTA A PUNTO DEL TORNO PARALELO CONVENCIONAL		MECÁNICA	ORLANDO CANO CESAR VARELA HUGO ORLANDO TORRES	
INTERPRETACION DE PLANOS MECANICOS				
SOLDADURA CON PROCESO SMAW EN UNIONES 1F Y 2F				

ITEM	CODIGO_PROGRAMA	VERSION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ÁREA_COORDINACIÓN _ACADÉMICO	ÁREAS TEMÁTICAS_DESARROLLO_CURRICULAR	INSTRUCTOR(ES)_ASIGNADO(S)	INSTRUCTOR(ES)_APOYO PEDAGÓGICO
48	13340000	1	ADMINISTRACION DE LA CARTERA DE CREDITO PARA MICROEMPRESARIOS	COMERCIO Y SERVICIOS	GESTIÓN FINANCIERA Y MERCADEO	HERNANDO REYES WILSON MILLAN	ANNA MORALES (36)
49	13350037	1	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA				
50	13410014	1	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL				
51	62330031	2	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS				
52	08000014	1	GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS				
53	13310063	1	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS				
54	63220082	1	MERCADEO Y VENTAS				
55	63210007	1	MERCADEO Y VENTAS				
56	63110025	1	TÉCNICAS DE VENTAS				
57	11120000	1	VENTA CONSULTIVA DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
58	52520058	1	APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES		DEPORTES, ACTIVIDAD FISICA Y TIEMPO LIBRE	EDWIN CABAL JANINA UTRIA EDWIN CALLEJAS	
59	52520059	1	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO				
60	33130222	1	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE				
61	52520074	1	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO				
62	52520072	1	ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO				
63	12210010	1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	CLAUDIA LUCIA CORTES	
64	13410561	1	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE				
65	13630025	2	SERVICIO AL CLIENTE				
66	41311148	2	BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"		PEDAGOGÍA	ANNA MORALES FABIO ALDIMEMAR OBANDO KATHERINE GIRALDO TODOS LOS INSTRUCTORES ASIGNADOS	
67	41311582	1	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL				
68	12260001	2	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO		COMUNICACIONES	MARIA ISBEIRE OSPINA LANDIA MARIA SOLARTE	
69	42110127	2	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		EMPRENDIMIENTO	WILMER MARTINEZ HERNANDO REYES JAIME DIEGO GUTIERREZ	
70	13410017	1	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				
71	62360012	1	EMPRENDIMIENTO DIGITAL				
72	42110153	1	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO		ETICA	PAULA FERNANDA VALENCIA ANGEL RAUL ROLDAN	
73	13120457	2	ORGANIZACION DE ARCHIVOS DE GESTION.		ARCHIVOS	MONICA ALEXANDER	
74	12230000	1	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		TALENTO HUMANO	MARTHA MANZANO	
75	41730000	1	MANEJO DE HERRAMIENTAS DE VIGILANCIA ESTRATEGICA E INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL		GESTIÓN ORGANIZACIONAL	LANDIA MARIA SOLARTE CLAUDIA LUCIA CORTES	
76	12210009	1	PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
77	33110233	2	PRIMEROS AUXILIOS		PRIMEROS AUXILIOS	LUIS ALBERTO GOMEZ	
78	31510055	1	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD.				
79	33110278	1	SOPORTE VITAL BASICO				
80	11220139	1	APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION	INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN	PAUL ALFONSO DÍAZ MARIA ADELAIDA UPEGUI AFRANIO CABAL	
81	12210507	1	EJECUCION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION				
82	01000023	1	APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION PROCESOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION				
83	41311426	1	APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL				

VERSION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ÁREA_COORDINACIÓN_ACADÉMICO	ÁREAS TEMÁTICAS_DESARROLLO_CURRICULAR	INSTRUCTOR(ES)_ASIGNADO(S)	INSTRUCTOR(ES)_APOYO PEDAGÓGICO
1	ALMACENAMIENTO, MOVILIZACION Y ALISTAMIENTO DE MERCANCIAS	TECAI	LOGISTICA	JOSE MANUEL CASTAÑEDA LINA FAISURI GONZALEZ	YURIA DISNEY MARTÍNEZ (29)
1	OPERACION SEGURA EN EL TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS				
1	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	ELSA CAICEDO CUERO NICCOLA GIRONZA MARTHA LUCIA AGUDELO	
1	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
3	BIOSEGURIDAD		BIOTECNOLOGÍA	LINDA KATERIN HERRERA MEJIA NESTOR ANDRES HERRERA ERNESTO JOSUÉ MENDOZA	
3	FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
1	ANALISIS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
1	TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS				
1	OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS				
2	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS				
2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS				
1	REQUISITOS TÉCNICOS DE LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN NORMA ISO/IEC 17025: 2017				
1	ESCALADO DE PROCESOS DE FERMENTACIÓN EN PLANTAS PILOTO				
1	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I		INFRAESTRUCTURA DE SOFTWARE, HARDWARE Y OFIMÁTICA	LUIS GABRIEL TABORDA JOSE AGUSTIN CACAIS JULIAN ANDRES ARBOLEDA RICARDO RIVERA BELTRAN	
1	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL				
1	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
1	REDES E INTERNET				
1	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				
1	ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL				
1	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES NIVEL I				
1	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN SOFTWARE	DAVID MÁRQUEZ RICARDO RIVERA BELTRAN JOSE FREDDY ISAZA	
1	DESARROLLO DE APLICACIONES TRANSACCIONALES PARA DISPOSITIVOS MOVILES				
1	MATEMATICA APLICADA PARA PROCESOS CONSTRUCTIVOS		MATEMÁTICAS APLICADA A LA INGENIERÍA	WALTER LONDOÑO	
1	IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA		GESTIÓN AMBIENTAL	MAYRA PRADO NAYIBE GUTIERREZ PECHENE MARGARITA SARRIA AURA MARIA RIVERA	
1	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS				
1	FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA				
1	EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS				
1	ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DOCUMENTADA -NTCISO 9001:2015		SISTEMAS DE CALIDAD	MAYRA PRADO NAYIBE GUTIERREZ PECHENE	
1	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION				



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 03 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión Equipo de pedagogía

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuria Martin	37290894	X			Pedagogía	ymartinb@sena	3 214605056	N/A	
2	Sandra Zabala	66778086		X		Pedagogía	szabala6@misena.edu.co	3137343975	—	
3	Katherine Gralda	66630024		X		Pedagogía	kgiraldaq@misena.edu.co	3164124123	—	
4	Anna Morales M.	31.176.142		X		Pedagogía	hannamor@misena.edu.co	3157781179	—	
5	Fabio A. Obando	87'104739		✓		Pedagogía	fabandob@misena.edu.co	3174830914		

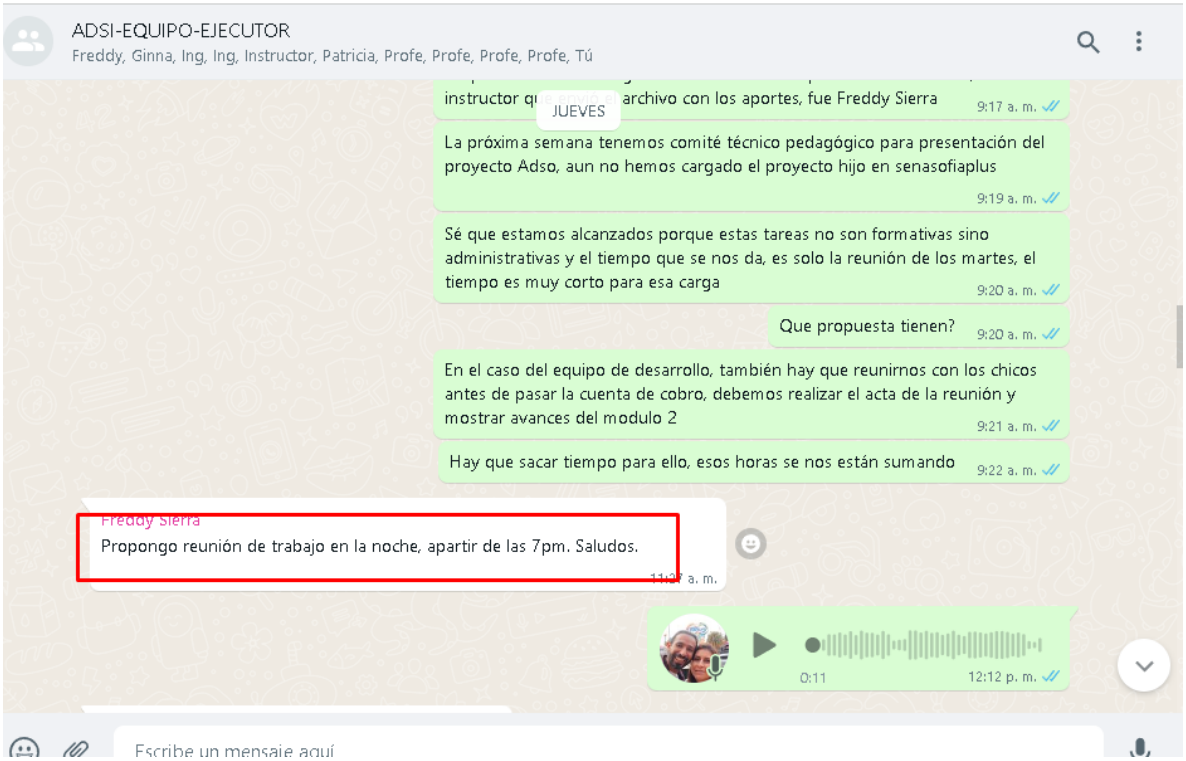
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

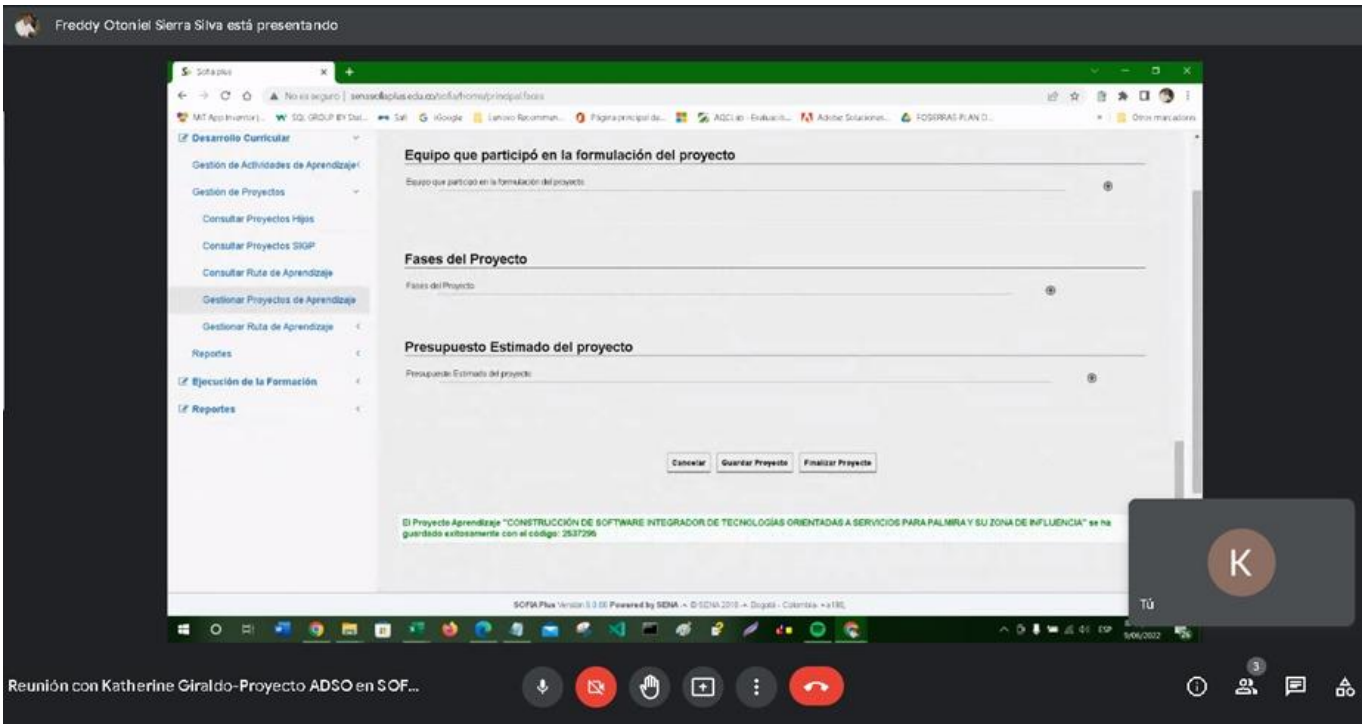
GD-F-007 V04

REUNION 10 DE JUNIO DE 2022

Nombre del Programa	Profesional Pedagogía asignado	Instructor SENNOVA asignado	Horarios disponibles
Gestión del Talento Humano	Anna Morales	María Adelaida Upegui	Martes de 3:00 a 5:00 Viernes de 8:00 a 12:00
Gestión Administrativa	Anna Morales	María Adelaida Upegui	Martes de 3:00 a 5:00 Viernes de 8:00 a 12:00
Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Yuria Martínez	María Adelaida Upegui	Martes de 3:00 a 5:00 Viernes de 8:00 a 12:00
Gestión Contable y de información financiera	Anna Morales	María Adelaida Upegui	Martes de 3:00 a 5:00 Viernes de 8:00 a 12:00
Control de bioprocesos industriales	Yuria Martínez	Afranio Cabal	Concertar
Mantenimiento electromecánico industrial	Fabio Obando	Afranio Cabal	Concertar
Mantenimiento mecatrónico de automotores	Fabio Obando	Paul Alfonso Díaz	
Gestión de la producción industrial	Yuria Martínez	Afranio Cabal	Concertar
Análisis y Desarrollo de Software	Yuria Martínez	Paul Alfonso Díaz	Concertar
Entrenamiento Deportivo	Anna Morales	Paul Alfonso Díaz	Concertar
Biocomercio Sostenible	Anna Morales	Paul Alfonso Díaz	Concertar

Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas y Tecnólogo en desarrollo de software en la formulación de proyectos hijo en senasofiaplus.


ADSI-EQUIPO-EJECUTOR
Freddy, Ginna, Ing, Ing, Instructor, Patricia, Profe, Profe, Profe, Profe, Tú
instructor q archivo con los aportes, fue Freddy Sierra
9:17 a. m.
JUEVES
La próxima semana tenemos comité técnico pedagógico para presentación del proyecto Adso, aun no hemos cargado el proyecto hijo en senasofiaplus
9:19 a. m.
Sé que estamos alcanzados porque estas tareas no son formativas sino administrativas y el tiempo que se nos da, es solo la reunión de los martes, el tiempo es muy corto para esa carga
9:20 a. m.
Que propuesta tienen?
9:20 a. m.
En el caso del equipo de desarrollo, también hay que reunirnos con los chicos antes de pasar la cuenta de cobro, debemos realizar el acta de la reunión y mostrar avances del modulo 2
9:21 a. m.
Hay que sacar tiempo para ello, esos horas se nos están sumando
9:22 a. m.
Freddy Sierra
Propongo reunión de trabajo en la noche, apartir de las 7pm. Saludos.
a. m.
0:11
12:12 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Freddy Otoniel Sierra Silva está presentando
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Equipo que participó en la formulación del proyecto
Fases del Proyecto
Presupuesto Estimado del proyecto
Cancelar
Guardar Proyecto
Finalizar Proyecto
El Proyecto Aprendizaje "CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS PARA PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA" se ha guardado exitosamente con el código: 2537296
K
Tú
Reunión con Katherine Giraldo-Proyecto ADSO en SOF...

Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Constanza Montalvo Rodríguez	29674782	x			CBI-SENNOVA	cmontalvor@sena.edu.co	3187503512		
	Paul Alfonso Diaz Sánchez	94448254	x			CBI-SENNOVA	padiazs@sena.edu.co	3057362590		
	Katherine Giraldo Arias	65630024		x		Instructor CBI	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123		
	Alejandro Guespud	1113678727		x		Instructor CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432		
	José Freddy Isaza	16218555		x		Instructor CBI	jofreisa@misena.edu.co	3127415156		
	David Márquez Herrera	94424086		x		Instructor CBI	davmar27@misena.edu.co	3175107868		
	Diana Lorena Salinas	1113645162	x			Instructor CBI	dsalinasr@sena.edu.co	323 4610544		
	Afranio Cabal	16273258		x		CBI-SENNOVA	jacabal@sena.edu.co	320 6920939		
	Ferley Herrera		x			Instructor CBI		3113577638		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Seguimiento a proyectos de Capacidad Instalada y horas de investigación asignadas a instructores**		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 24 de mayo de 2022	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina SENNOVA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Valle**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Revisión de avances de proyectos CAP**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Revisar los avances de los proyectos de capacidad instalada CAP según horas asignadas de investigación por la coordinación académica.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Mediante correo enviado el día 20 de mayo se citaron a los instructores que cuentan con horas de investigación asignadas por la Coordinación Académica para el desarrollo de proyectos de capacidad instalada, con el fin de hacer seguimiento en la formulación y avance en la ejecución técnica. Aunque se había dispuesto una presentación de 10 minutos de cada instructor. Se citaron a los equipos ejecutores de 8 proyectos CAP pero solo se alcanzaron a revisar dos proyectos.

Adicionalmente se presentaron los instructores Brian Márquez y Ángela Quevedo pero no alcanzaron a presentar sus avances. Previamente se había agendado a las instructoras Blanca Nory Valencia y Amparo Rentería para revisión del proyecto Exposena el viernes 27 de mayo a las 8:00 am. Los demás instructores no se reportaron ante la convocatoria a reunión.

A continuación, se presenta un resumen de los proyectos revisados:

PROYECTO CAP-00038: Desarrollo de productos de software para apoyo al proceso de ejecución de la formación profesional integral en el SENA C.B.I.

INSTRUCTORES A CARGO CON HORAS DE INVESTIGACIÓN ASIGNADAS:

Katherine Giraldo, 4 h

José Freddy Isaza, 12 h
Alejandro Guespud, 12 h

Al revisar la información registrada en la plataforma SGPS se observa que aún está pendiente registrar objetivos, resultados y productos, Katherine ya cuenta con la información próximamente la registrará en la plataforma.

El instructor David Márquez actualmente no cuenta con horas asignadas por la coordinación académica, sin embargo, inició a participar en el proyecto desde el 5 de mayo. Está en proceso de creación cursos complementarios para definir el número total de horas en Sofía al mes, en caso de quedar horas disponibles se consultará desde SENNOVA a la coordinadora Andrea Potes la posibilidad de vincularlo al proyecto, para apoyar la elaboración de historias de usuario, requerimientos, manual de usuario, informe técnico, interfases en el diseño. Los instructores Alejandro y José Freddy se encargan del desarrollo de Software y Katherine se encarga de la gestión documental del proyecto, base de datos, manual de capacitación e historias de usuario.

Avances del proyecto:

Se cuenta con el módulo de alertas tempranas para el seguimiento a las inasistencias de los aprendices para remitirlos a bienestar y tomar acciones que prevengan la deserción. Se toma la base de datos de carnetización donde se encuentran todos los datos de aprendices e instructores. Cada instructor tendrá usuario y contraseña. El módulo cuenta con varios módulos: Alertas, a cargo de los instructores; control de alertas a cargo de bienestar; control administrativo, con roles y permisos para manejo del sistema y reportes donde se presentan estadísticas y reportes solicitados.

Al digitar el número de la ficha se presenta el listado de aprendices, el instructor registra los aprendices que no asisten a formación, registra causas posibles. El sistema reportará los aprendices con 2 o más inasistencias y creará la alerta a bienestar para hacer seguimiento y prevenir deserción de una forma más detallada en comparación con lo que permite hacer Sofía plus. Cuando un aprendiz sea reportado pasa a estado seguimiento y el personal de bienestar puede generar una bitácora para el informe hasta hacer un acuerdo. En ese momento se cierra el caso.

Para poner en funcionamiento la aplicación se requiere un servidor privado de alto costo, ya sea con soporte en Linus, Mac o Windows. Se recomienda solicitar un servidor a Dirección General, pero se deben cumplir una serie de requisitos.
Para generar los reportes se requiere contar con una licencia.

Considerando que el Plan Tecnológico en su objetivo 7 menciona que el Centro debe Promover la adopción tecnologías de la Industria 4,0, que fortalezcan la transformación digital del CBI, desde SENNOVA se revisarán posibilidades para el acceso a recursos que permitan la adquisición de un servidor que brinde soporte a esta y otras aplicaciones que se desarrollarán en el Centro.

CAP-00030: DISEÑO DE PROTESIS MECANICA DE MIEMBRO INFERIOR DE LA APRENDIZ XIMENA CIFUENTES DEL PROGRAMA GESTION DEL TALENTO HUMANO

INSTRUCTORES A CARGO CON HORAS DE INVESTIGACIÓN ASIGNADAS:

Ferley Herrera, 10 h (Además de este proyecto Ferley participa en el proyecto SENNOVA SGPS 9818)

Paul Alfonso Díaz, 16 h

En la plataforma el proyecto tiene pendiente registrar información básica, objetivos, resultados y productos. Los instructores manifiestan que están ajustando detalles de acuerdo al análisis de necesidades de la aprendiz Olga Ximena Cifuentes Barragán. Con el apoyo del instructor SENNOVA Paul Alfonso Díaz se ha avanzado en la formulación, árbol del problema y objetivos que permita mejorar la calidad de vida de la aprendiz y con un alcance a corto, mediano y largo plazo, definido en tres fases. La primera orientada a identificar las necesidades funcionales de la aprendiz, segunda de diseño y la tercera de construcción. La idea es que la primera fase se desarrolle como proyecto CAP con el equipo de actividad física. Para el diseño y construcción se requieren alianzas con otros centros. Para el diseño se conversó con el ingeniero José Isidro García, profesor de la Universidad del Valle, aliado del CDTI.

Se revisó el árbol del problema con el apoyo del equipo SENNOVA, se discutieron las problemáticas asociadas al proyecto y se dieron orientaciones para el ajuste del proyecto de acuerdo con el alcance posible.

Luego de la revisión y discusión de posibilidades, se ajusta el título del proyecto y se definen los objetivos general y específicos. Queda pendiente la actualización de la información en la plataforma y completar la información que solicita la plataforma.

El título definitivo es:

Estudio de las condiciones funcionales de la prótesis transfemoral de la aprendiz del CBI para la mejora de su calidad de vida

Y los objetivos:

General: Estudiar las condiciones funcionales de la prótesis transfemoral de la aprendiz del CBI para la mejora de su calidad de vida

Específicos:

- Diagnosticar integralmente la condición física y funcional del aprendiz de acuerdo con el uso de la prótesis para rehabilitación humana.

- Elaborar un plan de acondicionamiento ergonómico personalizado para la aprendiz
- Ejecutar un plan de acondicionamiento ergonómico personalizado para la aprendiz
- Divulgar los resultados del estudio de las condiciones funcionales.

CONCLUSIONES

Los proyectos CAP-00038 y CAP-00030 avanzan según lo planeado.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

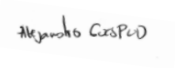
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Documentar las reuniones de desarrollo curricular de la ficha ADSI 2341224**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	David Márquez Herrera	94424086		X		CBI	davimare@gmail.com	3175107868	N/A	
4	Katherine Giraldo Arias	65630024		X		CBI	kgiraldoa@misena.edu.co	3164929123	N/A	
5	Alejandro Guespud	1113678727		X		CBI	aguespud@misena.edu.co	3175404432	N/A	
6	José Fredy Isaza	16218555		X		CBI	jofreisa@misena.edu.co	3127415156	N/A	

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo Proyecto Sennova		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 9 de junio de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vitual Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle del Cauca, Centro de Biotecnología Industrial, Palmira	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Seguimiento del Planeamiento del desarrollo del proyecto		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar, concertar y ejecutar acciones de desarrollo con el equipo de proyecto sennova para la implementación del nuevo modulo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Orden del día: 1. Revisar el alcance y planificación de ejecución del proyecto. 2. Concretar roles dentro del proyecto e integración de aprendices al proyecto. **1. Revisar el alcance y planificación de ejecución del proyecto.** Se verificó del alcance del proyecto y los módulos y estructura a desarrollar con los aprendices asignados al proyecto, con estos se trabajó una lluvia de ideas y en base a esto se decidió el stack a trabajar para el desarrollo del mismo para la parte front-end se decidió el trabajo de react js y redux para manejo de frontend y data y para el backend .net ya que es el que se encuentra actualmente. —		

2. **Concretar roles dentro del proyecto e integración de aprendices al proyecto:**



se entablo conversación con los estudiantes en qué rol se sentiran mas comodos y se decidió trabajar de la siguiente forma:

Directores proyecto:

1. Alejandro Guespud
2. Jose Fredy isaza
3. Katherin Giraldo
4. David Marquez

Desarrollo Frontend:

1. Cristian Andres Castaño
2. Mariana Palma
3. Alejandro Guespud

Desarrollo Backend:

1. Jefferson David Hurtado
2. Edwin Sebastian Ayala
3. Jose Fredy Isaza

Estructura de Datos:

1. Katerin Giraldo
2. David Marquez
3. Luisa Valencia

Asignado los roles se inicia al estudio de las tecnologías planteamiento de problemas y soluciones y estructura a trabajar, dando hacia a la etapa de analisis para educar a los aprendices a la forma en que se debe desarrollar un proyecto e incorporando a estos para aprendizaje y simulando casos de trabajo en la vida real.

CONCLUSIONES

Se identifica el avance de el Proyecto de desarrollo de software de Sennova ADSI que se encuentran en la fase de análisis y asignación de roles del front-end y back end.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Terminar Fase de análisis y dar comienzo al desarrollo el 21 de junio	Equipo Sennova	21 de Junio de 2022
Presentar cronograma de actividades del proyecto web para documentación de actas Sena	Katherine Giraldo Arias	17 de junio de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando él se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	

LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	

COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

Ver informe de evidencias Titulo 5
Valoración de evidencias descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de juicios evaluativos

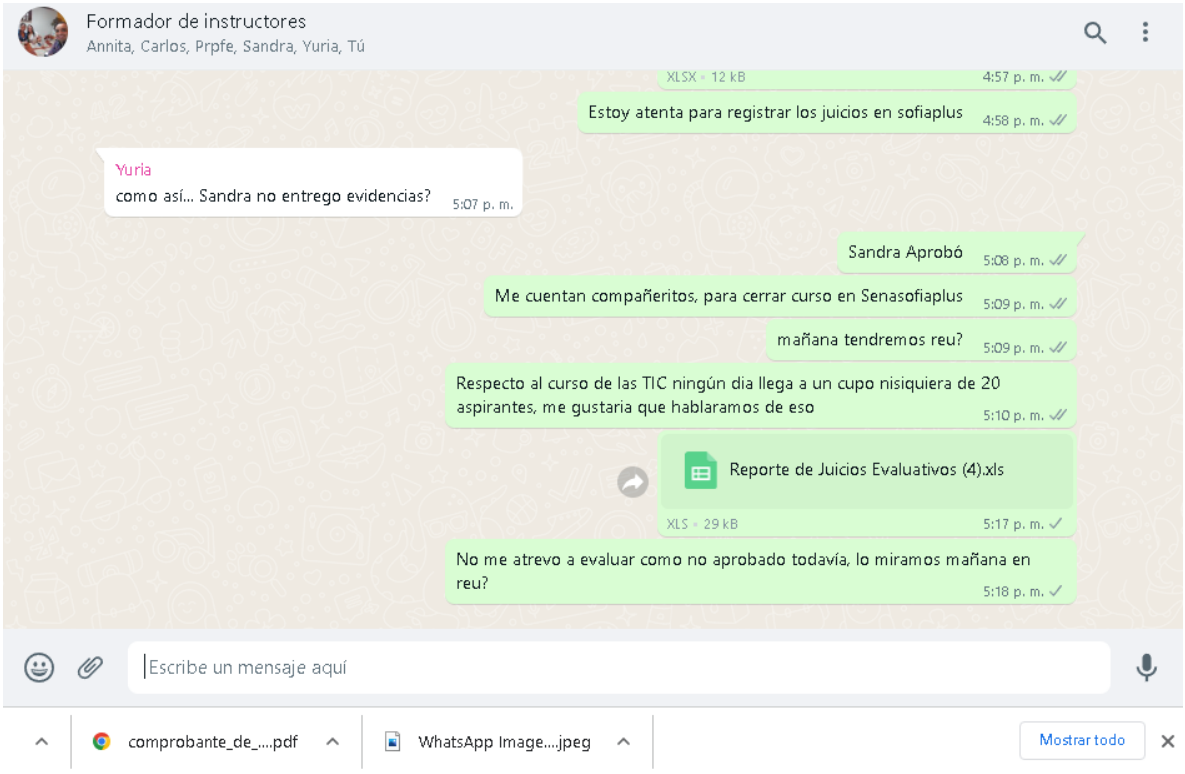
EVALUACIÓN BIENVENIDA INSTRUCTORES SENA

31 DE MAYO DE 2022

Nombre	Documento	Aporte en el padlet - Historia del SENA	RAP 2 APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Presentación identificación del programa vs proyecto	Reconocer las competencias y RAPS asociados vs el proyecto formativo	Evidencia plataformas	**CURSO**

ALEJANDRO LOPEZ VIDAL	147048 10cc						No aprobado
ALEJANDRO GUESPUD DIAZ	111367 8727cc		A	A	A	A	APROBADO
ANGELA MILAGROS FORERO SANCHEZ	109373 5861cc						No aprobado
AYDEE MARIANITA CUELTAN MAYNAGUEZ	666615 52cc		A	A	A	A	APROBADO
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	667703 33cc		A	A	A	A	APROBADO
CHRISTIAN DAVID BUITRAGO QUIGUA	110706 5563cc						No aprobado
CLAUDIA LUCIA CORTES ANGARITA	311760 99cc						No aprobado
DAVID MARQUEZ HERRERA	944240 86cc		A	A	A	A	APROBADO
ELSA CAICEDO CUERO	667230 89cc				A	A	APROBADO
FRANCISCO DAVID ROSERO MARQUEZ	111303 6061cc		A	A	A	A	APROBADO
GIOVANNY ANDRES PAREDES HENAO	942297 23cc						No aprobado
HENRY ARTURO PINZON GOMEZ	625429 1cc						No aprobado
JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY	934451 78cc		A	A	A	A	APROBADO
JULIAN ANDRES ARBOLEDA RUIZ	111643 5283cc		A	A	A	A	APROBADO
KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ	111366 2571cc		A	A	A	A	APROBADO
KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE	113068 1872cc						No aprobado
LINDA KATERIN HERRERA MEJIA	111365 9096cc		A	A	A	A	APROBADO
MARGARITA MARIA SARRIA CARABALI	111295 8020cc		A	A	A	A	APROBADO

MARTHA INES MANZANO PEREZ	66778444cc		A	A	A	A	APROBADO
MIGUEL OCTAVIO SILVA PINEDA	16985937cc		A	A	A	A	APROBADO
MONICA LILIANA GAVIRIA MOLINA	1114820421cc						No aprobado
NANCY FABIOLA GARCIA AVENDAÑO	46671345cc						No aprobado
NESTOR ANDRES HERRERA BLANCO	1093735961cc		A	A	A	A	APROBADO
RICARDO RIVERA BELTRAN	16888991cc						No aprobado
RUBIELA AMPARO PINEDA SANCHEZ	29543630cc		A		A	A	APROBADO
SANDRA YULIETH ZABALA MOLINA	66778086cc			A	A	A	APROBADO
VICTORIA GUTIERREZ SALCEDO	31711115cc		A	A	A	A	APROBADO
WILMER MARTINEZ MURILLAS	1144041329cc						No aprobado


Formador de instructores
Annita, Carlos, Prpfe, Sandra, Yuria, Tú
XLSX • 12 kB 4:57 p. m.
Estoy atenta para registrar los juicios en sofiaplus 4:58 p. m.
Yuria
como así... Sandra no entrego evidencias? 5:07 p. m.
Sandra Aprobó 5:08 p. m.
Me cuentan compañeritos, para cerrar curso en Senasofiaplus 5:09 p. m.
mañana tendremos reu? 5:09 p. m.
Respecto al curso de las TIC ningún dia llega a un cupo nisiquiera de 20 aspirantes, me gustaria que hablaramos de eso 5:10 p. m.
Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls
XLS • 29 kB 5:17 p. m.
No me atrevo a evaluar como no aprobado todavía, lo miramos mañana en reu? 5:18 p. m.
Escribe un mensaje aquí
comprobante_de_....pdf
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/06/2022
Ficha de Caracterización: 2500988
Cógigo: 41311148
Versión: 2
Denominación: BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 07/03/2022
Fecha Fin: 13/05/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

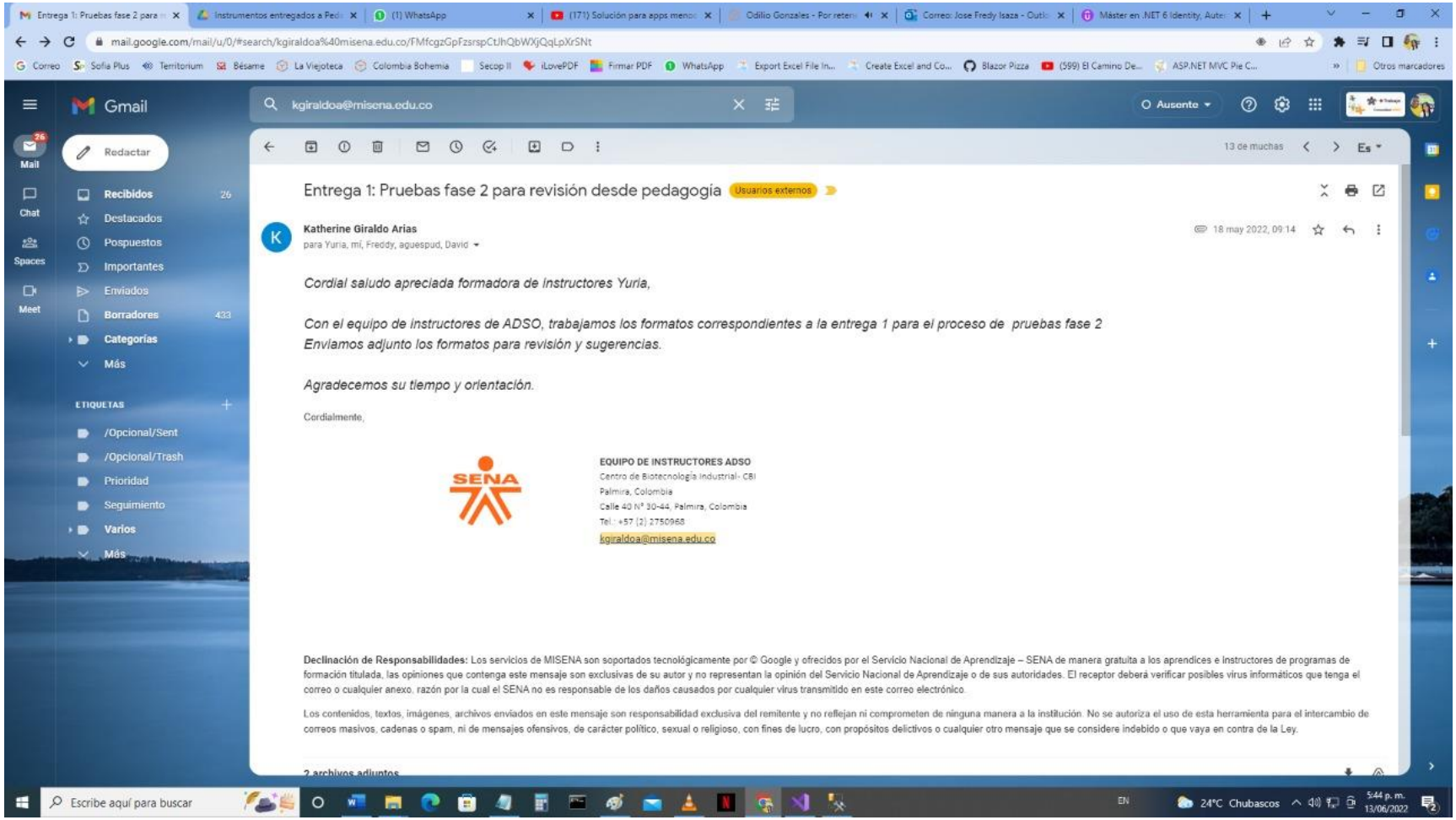
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1093735861	ANGELA MILAGROS	FORERO SANCHEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735861	ANGELA MILAGROS	FORERO SANCHEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735861	ANGELA MILAGROS	FORERO SANCHEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735861	ANGELA MILAGROS	FORERO SANCHEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735861	ANGELA MILAGROS	FORERO SANCHEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735961	NESTOR ANDRES	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735961	NESTOR ANDRES	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1093735961	NESTOR ANDRES	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735961	NESTOR ANDRES	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1093735961	NESTOR ANDRES	HERRERA BLANCO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1107065563	CHRISTIAN DAVID	BUITRAGO QUIGUA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1107065563	CHRISTIAN DAVID	BUITRAGO QUIGUA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1107065563	CHRISTIAN DAVID	BUITRAGO QUIGUA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1107065563	CHRISTIAN DAVID	BUITRAGO QUIGUA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1107065563	CHRISTIAN DAVID	BUITRAGO QUIGUA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1112958020	MARGARITA MARIA	SARRIA CARABALI	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1112958020	MARGARITA MARIA	SARRIA CARABALI	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1112958020	MARGARITA MARIA	SARRIA CARABALI	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1112958020	MARGARITA MARIA	SARRIA CARABALI	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1112958020	MARGARITA MARIA	SARRIA CARABALI	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113036061	FRANCISCO DAVID	ROSERO MARQUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113036061	FRANCISCO DAVID	ROSERO MARQUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1113036061	FRANCISCO DAVID	ROSERO MARQUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113036061	FRANCISCO DAVID	ROSERO MARQUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113036061	FRANCISCO DAVID	ROSERO MARQUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113659096	LINDA KATERIN	HERRERA MEJIA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113659096	LINDA KATERIN	HERRERA MEJIA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1113659096	LINDA KATERIN	HERRERA MEJIA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113659096	LINDA KATERIN	HERRERA MEJIA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113659096	LINDA KATERIN	HERRERA MEJIA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113662571	KAREN LIZETH	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113662571	KAREN LIZETH	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1113662571	KAREN LIZETH	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113662571	KAREN LIZETH	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113662571	KAREN LIZETH	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113678727	ALEJANDRO	GUESPUD DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113678727	ALEJANDRO	GUESPUD DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1113678727	ALEJANDRO	GUESPUD DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1113678727	ALEJANDRO	GUESPUD DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS

CC	1113678727	ALEJANDRO	GUESPUD DIAZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114820421	MONICA LILIANA	GAVIRIA MOLINA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114820421	MONICA LILIANA	GAVIRIA MOLINA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114820421	MONICA LILIANA	GAVIRIA MOLINA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114820421	MONICA LILIANA	GAVIRIA MOLINA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1114820421	MONICA LILIANA	GAVIRIA MOLINA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1116435283	JULIAN ANDRES	ARBOLEDA RUIZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1116435283	JULIAN ANDRES	ARBOLEDA RUIZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	1116435283	JULIAN ANDRES	ARBOLEDA RUIZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1116435283	JULIAN ANDRES	ARBOLEDA RUIZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1116435283	JULIAN ANDRES	ARBOLEDA RUIZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1130681872	KAREN VANESSA	LOZANO MANRIQUE	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1130681872	KAREN VANESSA	LOZANO MANRIQUE	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1130681872	KAREN VANESSA	LOZANO MANRIQUE	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1130681872	KAREN VANESSA	LOZANO MANRIQUE	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1130681872	KAREN VANESSA	LOZANO MANRIQUE	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144041329	WILMER	MARTINEZ MURILLAS	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144041329	WILMER	MARTINEZ MURILLAS	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144041329	WILMER	MARTINEZ MURILLAS	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144041329	WILMER	MARTINEZ MURILLAS	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	1144041329	WILMER	MARTINEZ MURILLAS	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	14704810	ALEJANDRO	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	14704810	ALEJANDRO	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	14704810	ALEJANDRO	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	14704810	ALEJANDRO	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	14704810	ALEJANDRO	LOPEZ VIDAL	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16888991	RICARDO	RIVERA BELTRAN	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16888991	RICARDO	RIVERA BELTRAN	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16888991	RICARDO	RIVERA BELTRAN	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16888991	RICARDO	RIVERA BELTRAN	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16888991	RICARDO	RIVERA BELTRAN	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16985937	MIGUEL OCTAVIO	SILVA PINEDA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16985937	MIGUEL OCTAVIO	SILVA PINEDA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	16985937	MIGUEL OCTAVIO	SILVA PINEDA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16985937	MIGUEL OCTAVIO	SILVA PINEDA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	16985937	MIGUEL OCTAVIO	SILVA PINEDA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	29543630	RUBIELA AMPARO	PINEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	29543630	RUBIELA AMPARO	PINEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	29543630	RUBIELA AMPARO	PINEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	29543630	RUBIELA AMPARO	PINEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	29543630	RUBIELA AMPARO	PINEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31176099	CLAUDIA LUCIA	CORTES ANGARITA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31176099	CLAUDIA LUCIA	CORTES ANGARITA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31176099	CLAUDIA LUCIA	CORTES ANGARITA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31176099	CLAUDIA LUCIA	CORTES ANGARITA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31176099	CLAUDIA LUCIA	CORTES ANGARITA	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31711115	VICTORIA	GUTIERREZ SALCEDO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31711115	VICTORIA	GUTIERREZ SALCEDO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	31711115	VICTORIA	GUTIERREZ SALCEDO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS

CC	31711115	VICTORIA	GUTIERREZ SALCEDO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	31711115	VICTORIA	GUTIERREZ SALCEDO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	46671345	NANCY FABIOLA	GARCIA AVENDAÑO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	46671345	NANCY FABIOLA	GARCIA AVENDAÑO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	46671345	NANCY FABIOLA	GARCIA AVENDAÑO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	46671345	NANCY FABIOLA	GARCIA AVENDAÑO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	46671345	NANCY FABIOLA	GARCIA AVENDAÑO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	6254291	HENRY ARTURO	PINZON GOMEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	6254291	HENRY ARTURO	PINZON GOMEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	6254291	HENRY ARTURO	PINZON GOMEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	6254291	HENRY ARTURO	PINZON GOMEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	6254291	HENRY ARTURO	PINZON GOMEZ	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66661552	AYDEE MARIANITA	CUELTAN MAYNAGUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66661552	AYDEE MARIANITA	CUELTAN MAYNAGUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	66661552	AYDEE MARIANITA	CUELTAN MAYNAGUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66661552	AYDEE MARIANITA	CUELTAN MAYNAGUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66661552	AYDEE MARIANITA	CUELTAN MAYNAGUEZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66723089	ELSA	CAICEDO CUERO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66723089	ELSA	CAICEDO CUERO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66723089	ELSA	CAICEDO CUERO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66723089	ELSA	CAICEDO CUERO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66723089	ELSA	CAICEDO CUERO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66770333	BLANCA PATRICIA	MURILLO CASTRO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66770333	BLANCA PATRICIA	MURILLO CASTRO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	66770333	BLANCA PATRICIA	MURILLO CASTRO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66770333	BLANCA PATRICIA	MURILLO CASTRO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66770333	BLANCA PATRICIA	MURILLO CASTRO	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778086	SANDRA YULIETH	ZABALA MOLINA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778086	SANDRA YULIETH	ZABALA MOLINA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778086	SANDRA YULIETH	ZABALA MOLINA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778086	SANDRA YULIETH	ZABALA MOLINA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778086	SANDRA YULIETH	ZABALA MOLINA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778444	MARTHA INES	MANZANO PEREZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778444	MARTHA INES	MANZANO PEREZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	66778444	MARTHA INES	MANZANO PEREZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778444	MARTHA INES	MANZANO PEREZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	66778444	MARTHA INES	MANZANO PEREZ	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	93445178	JOSE AGUSTIN	CACAIS CHARRY	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	93445178	JOSE AGUSTIN	CACAIS CHARRY	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES
CC	93445178	JOSE AGUSTIN	CACAIS CHARRY	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	93445178	JOSE AGUSTIN	CACAIS CHARRY	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	93445178	JOSE AGUSTIN	CACAIS CHARRY	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94229723	GIOVANNY ANDRES	PAREDES HENAO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94229723	GIOVANNY ANDRES	PAREDES HENAO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94229723	GIOVANNY ANDRES	PAREDES HENAO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94229723	GIOVANNY ANDRES	PAREDES HENAO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR.	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94229723	GIOVANNY ANDRES	PAREDES HENAO	EN FORMACION	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	NO APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94424086	DAVID	MARQUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	434983 - INTERPRETAR EL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y EL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DEL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94424086	DAVID	MARQUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.	499113 - APROPIAR EL ENFOQUE DE FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL SENA, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 87104739 - FABIO ALDEMAR OBANDO FUERTES

CC	94424086	DAVID	MARQUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	499114 - INTERACTUAR CON LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94424086	DAVID	MARQUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	499115 - ESTABLECER UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE SU DESEMPEÑO, ACORDE CON EL ROL DE INSTRUCTOR	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS
CC	94424086	DAVID	MARQUEZ HERRERA	POR CERTIFICAR	5585 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	499116 - REFLEXIONAR SOBRE LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 65630024 - KATHERINE GIRALDO ARIAS

Ver informe de evidencias Titulo 7 Documentos pruebas fase II


Gmail
kgiraldoa@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 26
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 433
Categorías
Más
ETIQUETAS
/Opcional/Sent
/Opcional/Trash
Prioridad
Seguimiento
Varios
Más
Entrega 1: Pruebas fase 2 para revisión desde pedagogía
Usuarios externos
Katherine Giraldo Arias
para Yuria, mí, Freddy, aguespud, David
18 may 2022, 09:14
Cordial saludo apreciada formadora de instructores Yuria,
Con el equipo de instructores de ADSO, trabajamos los formatos correspondientes a la entrega 1 para el proceso de pruebas fase 2
Enviamos adjunto los formatos para revisión y sugerencias.
Agradecemos su tiempo y orientación.
Cordialmente,
EQUIPO DE INSTRUCTORES ADSO
Centro de Biotecnología Industrial- CBI
Palmira, Colombia
Calle 40 N° 30-44, Palmira, Colombia
Tel.: +57 (2) 2750968
kgiraldoa@misena.edu.co
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
2 archivos adjuntos
Escribe aquí para buscar
24°C Chubascos
5:44 p. m.
13/06/2022

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO LISTA VERIFICACIÓN PERFIL DE INGRESO

N° de Orden	VARIABLES / INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Generalidades			mayores de 14 años.
	Nivel de escolaridad			Bachiller
	Elección de las competencias			titulo de bachiller y prueba
	Requisitos adicionales			sin discapacidad motric
2	Diligencia en su totalidad el nombre de la clase teniendo en cuenta los estandares del Ministerio	X		
3	Diligencia el porcentaje por cada clase a evaluar	X		
4	Diligencia el tipo clase de forma coherente a la clase seleccionada	X		Se tomaron las clases equivalentes Tecnologia Informatica Empresariales y Para el Emprer Interpersonal Personal Lenguaje
5	Diligencia el porcentaje por cada tipo clase seleccionada acorde a las necesidades del programa	X		
6	Diligencia en totalidad la competencia que se relaciona con el tipo clase	X		
7	Diligencia un porcentaje que se corresponde con la clase y tipo clase para la competencia a evaluar	X		
8	Diligencia la priorización o selección de la competencia	X		

EVALUACIÓN:

Observaciónes:

RECOMENDACIONES

Observaciones del Evaluado:

Ciudad y Fecha:	**Nombre y Firmas:** Nombre Evaluador: _____Firma _____ Nombre Aprendiz:_____Firma _____

icfes
es
al programa:
a
ıdimiento

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PERFILES DE INGRESO

Nombre_Clase	Porcentaje	Tipo_Clase	Porcentaje	Nombre_Competencia	Porcentaje	Seleccionadas
Laboral	60%	**Tecnologia Informatica**	40%	Solución de problemas con tecnología.	25%	5
				Gestión de la Información.	25%	6
				Usar Herramientas Informáticas.	25%	7
				Apropiación y uso de la tecnología.	25%	8
		Empresariales y Para el Emprendimiento	20%	Desarrollo compromisos personales y sociales.	100%	16
Básica	40%	**Interpersonal**	15%	Comunicación.	40%	9
				Trabajo en Equipo.	30%	10
				Dominio Personal.	30%	11
		Personal	15%	Creatividad.	30%	1
				Toma de Decisiones.	30%	2
				Desarrollo compromisos personales y sociales.	10%	3
				Comprensión e Interpretación Textual.	30%	4
		Lenguaje	10%	Escucha.	25%	12
				Escritura.	25%	13
				Conversación.	25%	14
				Lectura.	25%	15
TOTAL	100%		100%		100%	

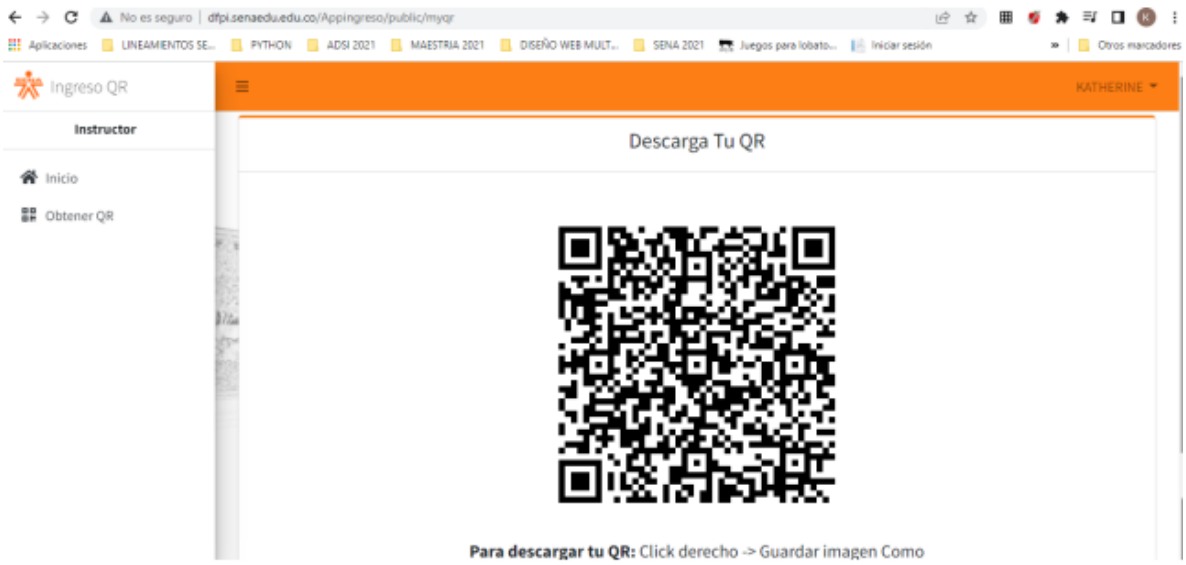
Ciudad y Fecha:
Palmira, 18 de Mayo de 2022

Nombre y Firmas:

Nombre Evaluado:_____Firma _____

Nombre Nombre _____Firma_____

Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud



Ver informe de evidencias Titulo 9

Soporte de cuentadancia equipo de cómputo SENA

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) GIRALDO ARIAS KATHERINE identificado(a) con CC. 65630024 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
76	954410	INVE	954410124296	$1.789.685,04

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
VALOR TOTAL: $1.789.685,04

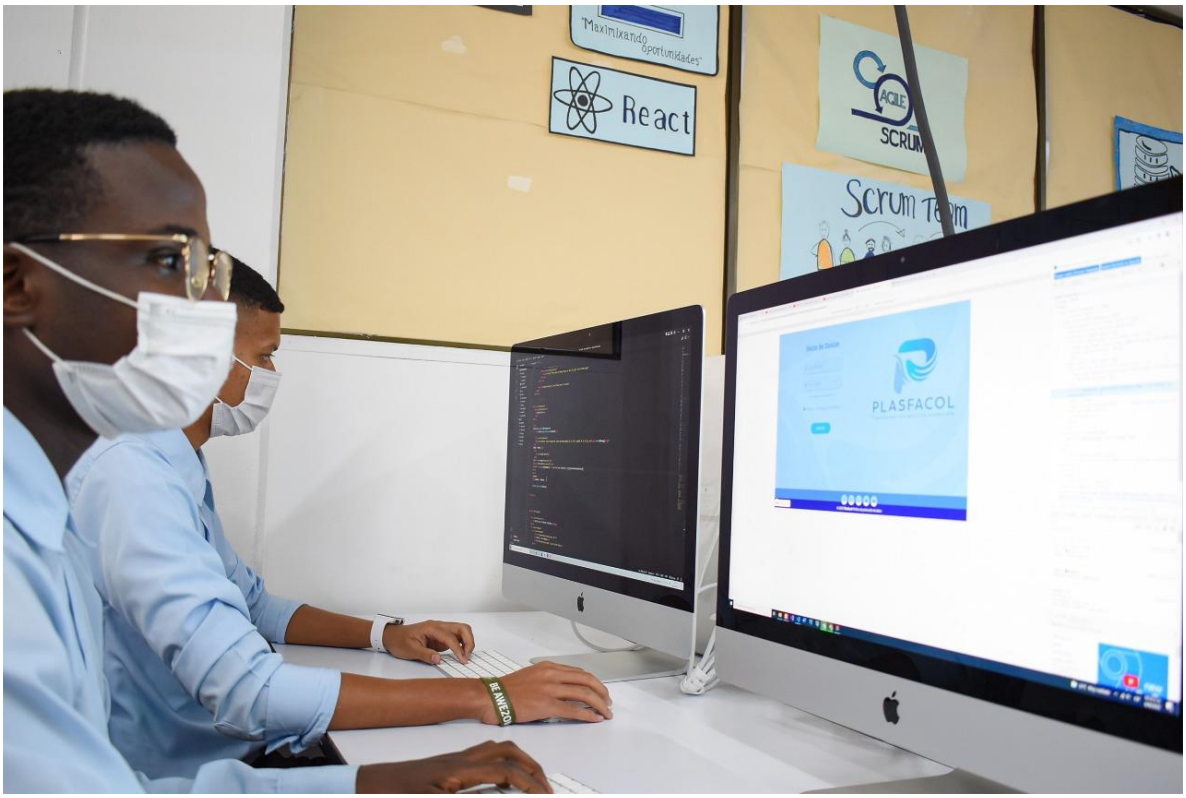
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 13 de Junio de 2022 a las 17:40:19

Informe de evidencias

Titulo 10

Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.

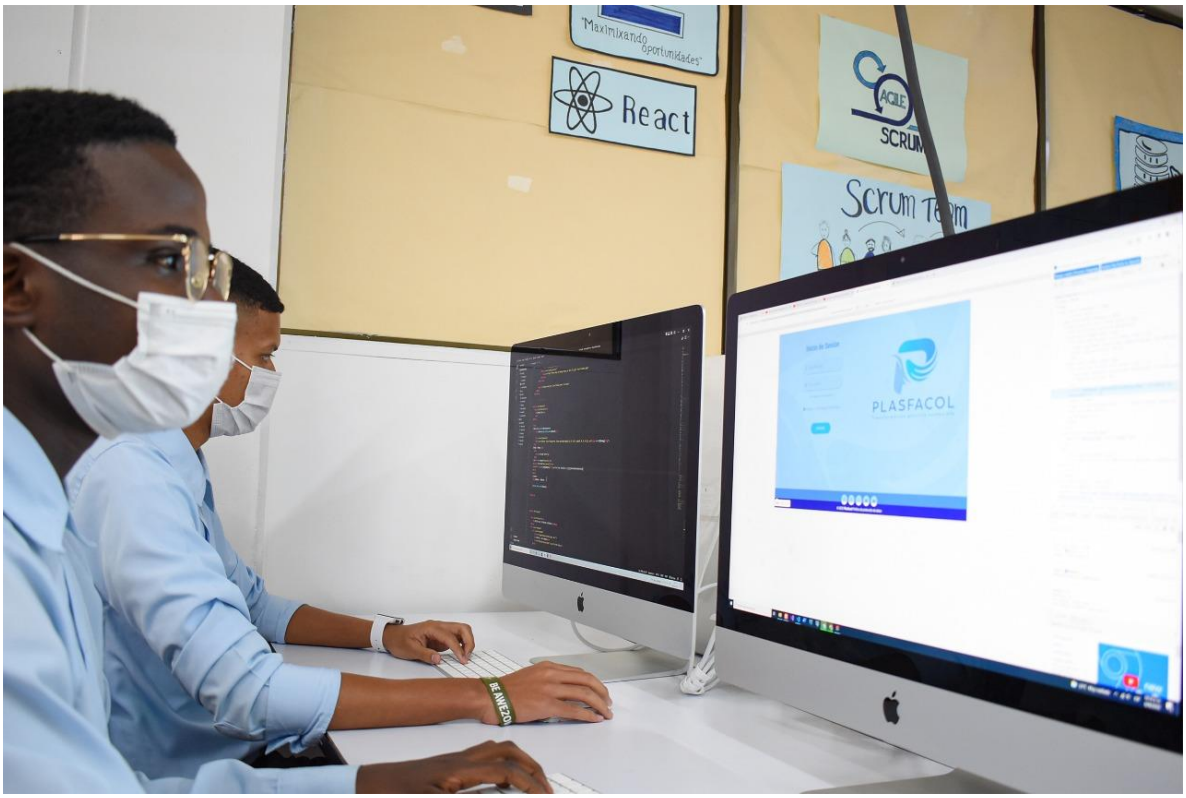


informe de evidencias
Titulo 11
Fotografías y listado de asistencia

Informe de evidencias

Titulo 10

Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.



informe de evidencias
Titulo 11
Fotografías y listado de asistencia

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05 FICHA 2279236
MAYO

			1-Domingo			13-Viernes			20-Viernes			27-Viernes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
8279769	1003153904cc	MARIA ANDREA ALEGRIA ALEGRIA				1		0	1		0	1		
2559938	1007543471cc	LUISA FERNANDA ARAGON RIVERA				1		0	1		0	1		
8301514	1006307919cc	JEFFERSON DAVID CASTRILLON GARZON				0		0	0		0	0		
2268697	1002843136cc	KEVIN ALEXANDER DE LA CRUZ VASQUEZ				1		0	1		0	1		
8306009	1053764207cc	MARIANA DELGADO MUÑOZ				1		0	1		0	1		
8289124	1111540972ti	MONICA ISABEL GOMEZ CERA				1		0	1		0	1		
8274999	1006323808cc	JULIETH GRANJA ERAZO				1		0	0		0	0		
902747	1006216739cc	STEPHANY HERNANDEZ CUENCA				0		0	0		0	0		
8265634	1006325554cc	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ				1		0	1		0	1		
1961663	1006845235cc	VIVIANA CAROLINA IMBACUAN TORO				1		0	1		0	1		
926881	1006343724cc	ELIZ VALERIA LOPEZ CUAYAL				1		0	1		0	1		
8239989	1118301419cc	ANYIE JULIETH NAVIA CAICEDO				1		0	1		0	1		
2487753	1113698683cc	WILINTON ORTIZ OSORIO				1		0	0		0	0		
4345642	1006010100cc	YULIETH PACHECO REALPE				1		0	0		0	0		
2896609	1006308252cc	DANIELA PARRA SALGADO				1		0	0		0	0		
8306689	1006307406cc	MELISSA PEÑA VALENCIA				1		0	1		0	1		
8259929	1113626585cc	INGRI JASLEIDY RAMIREZ MUÑOZ				1		0	1		0	1		
8285004	1113978019cc	ISABEL CRISTINA RESTREPO CAMPO				1		0	0		0	0		

8265789	1000377304cc	VALENTINA RODRIGUEZ HERNANDEZ	1	0	1	0	1
8266044	1006286678cc	LEIDY JULIANA ROJAS ZULUAGA	1	0	1	0	1
8293519	1006288103cc	JULIAN DAVID SILVA MANZANO	1	0	1	0	1
8298059	1193133429cc	JUAN PABLO SOLARTE LOAIZA	1	0	1	0	1
2808024	1113655226cc	KATHERIN VILLEGAS ARMERO	1	0	1	0	1
8282789	1007452982cc	ANYI TATIANA VILLEGAS CORREA	1	0	1	0	1

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06 FICHA 2279236

			1-Miércoles			3-Viernes			10-Viernes			13-Lunes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
8279769	1003153904cc	MARIA ANDREA ALEGRIA ALEGRIA				1		0	0		0	1		0
2559938	1007543471cc	LUISA FERNANDA ARAGON RIVERA				1		0	1		0	1		0
8301514	1006307919cc	JEFFERSON DAVID CASTRILLON GARZON				0		0	0		0	0		0
2268697	1002843136cc	KEVIN ALEXANDER DE LA CRUZ VASQUEZ				1		0	1		0	1		0
8306009	1053764207cc	MARIANA DELGADO MUÑOZ				1		0	1		0	1		0
8289124	1111540972ti	MONICA ISABEL GOMEZ CERA				1		0	1		0	1		0
8274999	1006323808cc	JULIETH GRANJA ERAZO				1		0	1		0	1		0

902747	1006216739cc	STEPHANY HERNANDEZ CUENCA	0	0	0	0	0	0
8265634	1006325554cc	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ HERNANDEZ	1	0	1	0	1	0
1961663	1006845235cc	VIVIANA CAROLINA IMBACUAN TORO	1	0	1	0	1	0
926881	1006343724cc	ELIZ VALERIA LOPEZ CUAYAL	1	0	1	0	1	0
8239989	1118301419cc	ANYIE JULIETH NAVIA CAICEDO	1	0	1	0	1	0
2487753	1113698683cc	WILINTON ORTIZ OSORIO	1	0	1	0	1	0
4345642	1006010100cc	YULIETH PACHECO REALPE	1	0	1	0	1	0
2896609	1006308252cc	DANIELA PARRA SALGADO	1	0	1	0	1	0
8306689	1006307406cc	MELISSA PEÑA VALENCIA	1	0	1	0	1	0
8259929	1113626585cc	INGRI JASLEIDY RAMIREZ MUÑOZ	1	0	1	0	1	0
8285004	1113978019cc	ISABEL CRISTINA RESTREPO CAMPO	1	0	1	0	1	0
8265789	1000377304cc	VALENTINA RODRIGUEZ HERNANDEZ	1	0	1	0	1	0
8266044	1006286678cc	LEIDY JULIANA ROJAS ZULUAGA	1	0	1	0	1	0
8293519	1006288103cc	JULIAN DAVID SILVA MANZANO	1	0	0	0	1	0
8298059	1193133429cc	JUAN PABLO SOLARTE LOAIZA	1	0	1	0	1	0
2808024	1113655226cc	KATHERIN VILLEGAS ARMERO	1	0	1	0	1	0
8282789	1007452982cc	ANYI TATIANA VILLEGAS CORREA	1	0	1	0	1	0

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05 FICHA 2429500

			1-Domingo			2-Lunes			3-Martes			4-Miércoles			9-Lunes			11-Miércoles			16-Lunes			17-Martes			18-Miércoles			19-Jueves		23-Lunes			24-Martes			25-Miércoles			28-Sábado			31-Martes		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A		A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
152		GONZALO																																													
662	14637	ACEVEDO																																												
1	349cc	TIMARAN				1	0	1	0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	0		0		1	0	1		0	0		0	1		0	1		0	
153	11136	DANIEL																																												
670	60836	AGUDELO																																												
29	cc	GARCIA				1	0	0	0	0		1	0		0	0		1	1		0	1		0	1		0	0		0		0	0	0		0	1		0	0		0	0		0	
153																																													
633	16986	FERNANDO																																											
09	541cc	ARANGO VIEIRA				1	0	1	0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0		1	0	1		0	1		0	1		0	1		0	
153	10078																																												
670	36954	MITCHELL ANDRES																																											
39	cc	AREVALO HENAO				0	0	0	0	0		0	1		0	0		0	1		0	0		0	0		0	0		0		1	0	1		0	1		0	1		0	0		0	
153	11130	JEAN ALBERTO																																											
587	40089	CARDENAS																																												
49	cc	SANCHEZ				1	0	1	0	1		0	1		0	0		1	0		0	1		0	1		0	0		0		1	0	1		0	1		0	0		0	0		0	
326	11146	JUAN DAVID																																											
910	20694	CARMONA																																											
1	ti	VALDES				1	0	1	0	0		1	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0		1	0	1		0	1		0	1		0	1		0	

| | | |

| | | |

| | | |

2896393	1006306592cc	JEFFREY RENE COLORADO MONTOYA	1	0	1	0	1	0
10179180	1109920238cc	JOSE DAVID DIAZ POPAYAN	1	0	0	0	0	0
669075	1006325799cc	SANTIAGO GUIZA OTALVARO	1	0	1	0	1	0
4988482	1006983462cc	JUAN CARLOS HERNANDEZ LOPEZ	0	0	1	0	1	0
1327662	1010089396cc	VALERIA JIMENEZ BEDOYA	1	0	1	0	1	0
1479922	1006185214cc	LINA MARCELA LOPEZ VANEGAS	0	0	0	0	0	0
12491367	1130683589cc	EVELIO LEONEL LOPEZ VELANDIA	0	0	0	0	0	0
2737920	14702488cc	DANIEL ALFONSO MARTINEZ PAYAN	1	0	1	0	1	0
7764149	1006016032cc	KAREN DAYANNA MENDEZ CASTILLO	1	0	1	0	1	0
4258689	1113693343cc	YIDER FABIAN MONTOYA BELALCAZAR	1	0	0	0	0	0
2721001	1113698376cc	JHONNY GIMBAD MOSQUERA VARGAS	1	0	1	0	1	0
3134172	1113660180cc	ANDRES OLIDER NARVAEZ ESPEJO	1	0	1	0	1	0
15359419	1113664494cc	MICHAEL ANDRES PALACIOS HURTADO	1	0	1	0	1	0
952493	1107834124cc	VICTOR ANDRES PINZON SATIZABAL	1	0	1	0	1	0
15366984	16653907cc	FREDY HERNAN RODRÍGUEZ PEÑARANDA	0	0	0	0	0	0
2490009	1113674082cc	MAYERLIN ROJAS PEREZ	1	0	1	0	1	0

1536273	111367897								
4	7cc	JUAN MANUEL RUBIO GALLEGO	1	0	1	0	1	0
1536315	57309540c								
9	c	BENIDIA ESTHER SAMPER PEREZ	0	0	1	0	1	0
	114421208								
2961785	1cc	JUAN DIEGO TORRES DUARTE	0	0	0	0	0	0
	111454011	MARLON STICK VELASQUEZ						
1959699	7cc	USCATEGUI	0	0	0	0	1	0
1495595	16986689c								
1	c	JUAN PABLO VILLALOBOS MARTINEZ	0	0	0	0	1	0
1536307									
4	6646541cc	JOSE ALBEIRO YACUMAL FERNANDEZ	1	0	1	0	1	0
1372275	111366559								
2	5cc	JOSE LUIS ZAMBRANO MONTENEGRO	1	0	1	0	1	0

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-05 FICHA 2341224

			9-Lunes			17-Martes			23-Lunes			24-Martes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
5175967	1193141450cc	JUAN DAVID AGUDELO ALDANA	1		0	1		0	0		0	0		0
907626	1006017896cc	ANDRES FELIPE ARENAS CEBALLOS	1		0	0		0	1		0	1		0

907628	1006017895cc	JUAN ANDRES ARENAS CEBALLOS	1	0	0	0	1	0	0	0
886745	1006396968cc	EDWIN SEBASTIAN AYALA RECALDE	1	0	1	0	1	0	1	0
2794550	1125251808cc	JUAN ESTEBAN BARONA KLUSMANN	1	0	1	0	0	0	0	0
11868969	1007836625cc	JULIAN ANDRES GARCIA QUINTERO	1	0	1	0	1	0	1	0
11839029	1113696631cc	WILLIAM HUMBERTO GETIAL CHALACAN	1	0	1	0	1	0	1	0
859692	1114814706cc	JUAN DAVID GONGORA PLATICON	1	0	1	0	1	0	1	0
10238180	1113693206cc	JHON ESTIVEN GUELPAZ MUÑOZ	1	0	1	0	1	0	1	0
2844015	1113694702cc	ANDRES FELIPE GUZMAN RAMOS	1	0	1	0	1	0	1	0
929138	1007836631cc	SANTIAGO HERNANDEZ HURTADO	1	0	0	0	0	0	1	0
1019509	1066841096cc	JOSE UDUAN HURTADO HURTADO	1	0	1	0	1	0	1	0
899427	1081272887ti	ANTONY CAMILO LINARES PORTILLO	1	0	1	0	1	0	1	0
11883044	1113978483ti	ANDRES FELIPE LLAMOSA PECHENE	1	0	1	0	0	0	1	0
11879119	1064486315ti	WISNER MARTINEZ HERRERA	1	0	0	0	1	0	1	0
914343	1006352338cc	YEISON ALEJANDRO MUÑOZ	1	0	1	0	0	0	1	0
3405581	1002808829cc	JHOAN ALEXANDER NARVAEZ TORRES	1	0	1	0	1	0	1	0
11836684	1005875451cc	JHON SEBASTIAN NAVAS CHAFUELAN	1	0	1	0	1	0	1	0
827399	1006324941cc	MARIANA PALMA RODRIGUEZ	1	0	1	0	1	0	1	0
914733	1006362558cc	NICOLAS ROSERO HERNANDEZ	1	0	1	0	0	0	1	0
11849539	1007380385cc	HALEY DUVAN SANDOVAL MULATO	1	0	0	0	1	0	0	1
908407	1040870289cc	DAVID ALEJANDRO SANTA CEBALLOS	1	0	1	0	1	0	1	0
7742444	1144211497cc	LUISA MARIA VALENCIA ROJAS	1	0	1	0	1	0	1	0
4302702	1113682918cc	DIANA CAROLINA VELASQUEZ ARANGO	1	0	1	0	1	0	1	0
913372	1114812539cc	JESUS MANUEL VELASQUEZ ARIAS	1	0	1	0	1	0	1	0
11822144	1114826691cc	MARTIN STEVEN ZAMUDIO SANCHEZ	0	0	0	0	0	0	0	0

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-06 FICHA 2341224

			6-Lunes			13-Lunes		
Id	**Matrícula**	**Nombre**	**A**	**B**	**R**	**A**	**B**	**R**
5175967	1193141450cc	JUAN DAVID AGUDELO ALDANA	0		0	1		0
907626	1006017896cc	ANDRES FELIPE ARENAS CEBALLOS	1		0	1		0
907628	1006017895cc	JUAN ANDRES ARENAS CEBALLOS	1		0	1		0
886745	1006396968cc	EDWIN SEBASTIAN AYALA RECALDE	1		0	1		0
2794550	1125251808cc	JUAN ESTEBAN BARONA KLUSMANN	1		0	1		0
11868969	1007836625cc	JULIAN ANDRES GARCIA QUINTERO	1		0	1		0
11839029	1113696631cc	WILLIAM HUMBERTO GETIAL CHALACAN	1		0	0		0
859692	1114814706cc	JUAN DAVID GONGORA PLATICON	1		0	1		0
10238180	1113693206cc	JHON ESTIVEN GUELPAZ MUÑOZ	0		0	1		0
2844015	1113694702cc	ANDRES FELIPE GUZMAN RAMOS	1		0	1		0
929138	1007836631cc	SANTIAGO HERNANDEZ HURTADO	1		0	1		0
1019509	1066841096cc	JOSE UDUAN HURTADO HURTADO	1		0	1		0
899427	1081272887ti	ANTONY CAMILO LINARES PORTILLO	0		0	1		0
11883044	1113978483ti	ANDRES FELIPE LLAMOSA PECHENE	1		0	1		0
11879119	1064486315ti	WISNER MARTINEZ HERRERA	1		0	1		0
914343	1006352338cc	YEISON ALEJANDRO MUÑOZ	1		0	1		0
3405581	1002808829cc	JHOAN ALEXANDER NARVAEZ TORRES	1		0	1		0
11836684	1005875451cc	JHON SEBASTIAN NAVAS CHAFUELAN	1		0	1		0
827399	1006324941cc	MARIANA PALMA RODRIGUEZ	1		0	0		0
914733	1006362558cc	NICOLAS ROSERO HERNANDEZ	0		0	0		0

11849539	1007380385cc	HALEY DUVAN SANDOVAL MULATO	1	0	1	0
908407	1040870289cc	DAVID ALEJANDRO SANTA CEBALLOS	1	0	1	0
7742444	1144211497cc	LUISA MARIA VALENCIA ROJAS	1	0	1	0
4302702	1113682918cc	DIANA CAROLINA VELASQUEZ ARANGO	1	0	1	0
913372	1114812539cc	JESUS MANUEL VELASQUEZ ARIAS	1	0	1	0
11822144	1114826691cc	MARTIN STEVEN ZAMUDIO SANCHEZ	0	0	0	0

Documentos cuenta de cobro mes de Junio

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Junio de 2022

Señora
Yuria Disney Martinez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3356523
Instructora Grado 14
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3356523 de 2022

KATHERINE GIRALDO ARIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.630.024 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $38.007.000 así:
a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Se desarrollan actividades inherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos (Guía de aprendizaje, plan de trabajo e instrumentos y recursos digitales) De las fichas ADSI 2341224 – 2429500 Coordinación de procesos logísticos 2279236 y preparación del curso TIC para la formación Diligenciamiento de actas de equipo ejecutor y diligenciamiento de listas de asistencias.	Ver informe de evidencias Titulo 1 Alistamientos, formato de apoyo de verificación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación	Se ejecutan acciones de formación profesional integral apoyada en tecnologías de la información y comunicación como territorium y ecosistema de Google. Desde el área de apoyo pedagógico trabajé en el diseño de un site de buenas prácticas pedagógicas y en la organización y convocatoria del curso TIC para instructores. Desarrollo de la estrategia ATP “Acompañamiento técnico pedagógico – aprendiendo juntos” con el apoyo de instructores en calidad de “acompañados” del área de TECAI: Alejandro Guespud, David Marquez Herrera, Gabriel taborda, Julian Arboleda y Jose agustin Cacais. Se realizan reuniones por Microsoft temas del equipo de apoyo pedagógico y de forma presencial Se brindan acompañamientos a la medida en el manejo de plataformas y recursos digitales a través de territorium.	Ver informe de evidencias Titulo 2 Gestión territorium y otras plataformas

	establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Se brinda asesoría a instructores del programa Técnico en Sistemas y Tecnologo en desarrollo de software en la formulación de proyectos hijo en senasofiaplus.	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y	En el periodo se cumple con las horas ejecutadas según objeto del contrato 16 horas investigación aplicada (Plasfacol y SAFI) 59.1 horas directas en formación regular 20 horas de reunión equipo ejecutor y gestoria (4 semanales) 65 horas en Apoyo y fortalecimiento pedagógico	Ver informe de evidencias Titulo 3 Reporte de horas Sofiaplus.

	complementaria en los cuales interviene.		
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A partir de los proyectos formativos de ADSI y CPL se está desarrollando un simulador MRP, proyecto adscrito al semillero SINTEA “Plasfacol” y desarrollo de aplicaciones para el C.B.I. Módulo de alertas tempranas y generación de un sistema de documentación de actas de reunión y comité académico. Se participó de la reunión con elquipo SENNOVA e instructores de Desarrollo del centro: “Seguimiento a proyectos de Capacidad Instalada y horas de investigación asignadas a instructores" – 24 de mayo de 2022.	Ver informe de evidencias Titulo 4 Proyecto Plasfacol y Sistema de Alertas tempranas (Desarrollo de software para el C.B.I.)
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Reporte de juicios evaluativos Ficha 2500988 “Bienvenida instructores SENA”	Ver informe de evidencias Titulo 5 Valoración de evidencias descritas en planes de trabajo de fichas asignadas y reporte de juicios evaluativos
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio

	programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se diligencian los formatos formato GFPI_F_084_V1_FormatoListadeChequeoTallerV2, dispuestos por la coordinadora Grupo de Gestión Administración Educativa Agente GAE con fecha de entrega 18 de Mayo de 2022	Ver informe de evidencias Titulo 7 Documentos pruebas fase II
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Reporte de salud en el sistema IQR dispuesto por el SENA.	Ver informe de evidencias Titulo 8 Código QR Reporte estado de salud
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se solicitó al a coordinación académica la asignación en calidad de préstamo de un equipo de cómputo para impartir formación profesional integral y apoyo pedagógico.	Ver informe de evidencias Titulo 9 Soporte de cuentadancia equipo de cómputo SENA
11	Solicitar al almacén y entregar	No se ejecuta dicha actividad en el mes de Junio	No se ejecuta dicha

	oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales		actividad en el mes de Junio
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	Se realiza acompañamiento y orientación a los aprendices que participan presencialmente en el C.B.I. y sedes en el uso correcto de los EPP	informe de evidencias Titulo 10 Fotografías de aprendices en formación con el correcto uso de los EPP.
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	socialización del procedimiento y documentación para la presentación de la cuenta de cobro, desde la Coordinación Académica Participación de reunión en la Escuela Nacional de Instructores Sede Valle curso “Acompañamiento técnico-pedagógico, estrategia aprendiendo juntos” Participación en reunión SENNOVA Participación reunión equipo pedagógico de centro y coordinación académica.	informe de evidencias Titulo 11 Fotografías y listado de asistencia
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe	Se entregan los informes contractuales en la vigencia dispuesta por el área administrativa del C.B.I. (13 de Junio de 2022)	Documentos cuenta de cobro mes de Junio

	de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.		
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	informe de evidencias Titulo 12 Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial expedido por Nuevo Soi, con la planilla No. 7838542869, Eps Salud Total, fondo de Pensión Protección y ARl Positiva, correspondiente al mes de Mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (Colocar el operador de pago) con la planilla No. (Colocar número de planilla) Eps (Nombre de la EPS) Pensión (Nombre del fondo de pensiones) y ARl (Positiva) correspondiente al mes de (colocar el mes) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (213) folios

Cordialmente,

Firma
Katherine Giraldo Arias
Contratista
C.C. No. 65.630.024 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Señora Yuria Disney Martinez Becerra
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356523 de 2022
Instructor Grado 14

SOPORTE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP DEL MES DE MAYO

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	28/02/2022 2:17:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/02/2022 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.700 COP	Pagado	detalle
Pago 002	2	31/03/2022 6:22:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	19/03/2022 00:00:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.700 COP	Pagado	detalle
Pago 003	3	30/04/2022 8:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/04/2022 11:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.700 COP	Pagado	detalle
Pago 004	4	13 días de tiempo transcurrido *(31/05/2022 1:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	25 días de tiempo transcurrido *(19/05/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.800.700 COP	Pagado	detalle

Id de pago Pago 004

Obligado a facturar electrónicamente ○ Si ◉ No *

Número de factura 4

Fecha de emisión 13 días de tiempo transcurrido *(31/05/2022 1:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vencimiento 13 días de tiempo transcurrido *(31/05/2022 1:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor neto 3.781.696 COP Valor antes de IVA

Valor total 3.800.700 COP

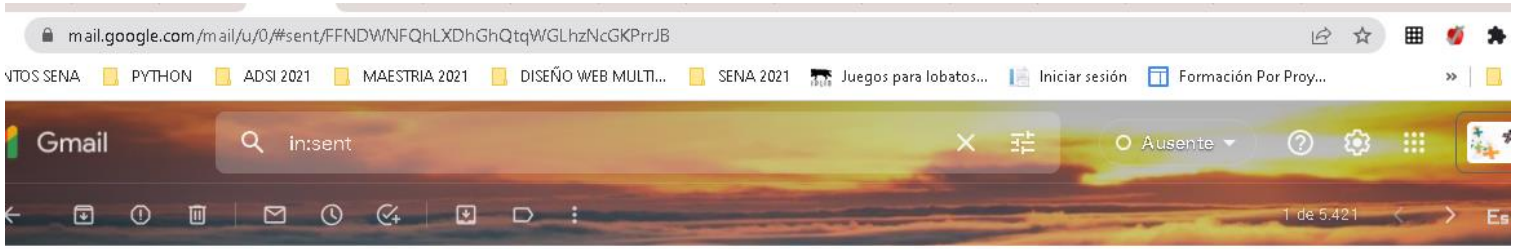
Notas No aplica

Fecha de recepción original 13 días de tiempo transcurrido *(31/05/2022 1:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Número de radicación 24817-274241

Descripcion	Nombre del documento		
GF_65630024_8722_may_2022.pdf	GF_65630024_8722_may_2022.pdf	Descargar	Detalle
GC_65630024_8722_may_2022.zip	GC_65630024_8722_may_2022.zip	Descargar	Detalle

informe de evidencias
Titulo 12
Correos a coordinación académica, compañeros de trabajo y aprendices.



Envio alistamiento de la ficha 2231449 con los ajustes requeridos por pedagogía

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co>
para Yuria, Freddy, David, aguespud, Jose

jue, 9 jun, 9:41 (hace 4 días)

Cordial saludo formadora Yuria,

Enviamos adjunto los documentos ajustados de acuerdo a las observaciones desde pedagogía para validación en la lista de chequeo que reposa en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1DVmJ4aEc_4fBNgsY2GBx8KFZyG6rb5hQ?usp=sharing.

Quedamos atentos a cualquier inquietud, gracias.

Katherine Giraldo Arias
Instructora de Informática
Centro de Biotecnología Industrial- CBI
Palmira, Colombia
Calle 40 N° 30-44, Palmira, Colombia
Tel.: +57 (2) 2750968

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co>
para Jose

lun, 6 jun, 22:06 (hace 7 días)

Buenas noches compañero,

Ya te ajuste la guía de aprendizaje pero la planeación pedagógica no me la deja abrir, parece que el archivo tiene errores, si lo puedes abrir, solo ajusta que el total de horas directas e indirectas sumen 440 y listo. Le envias los dos archivos a Yuria para validación.

Quedo atenta.

Saludos.

Instrumento de evaluación - Plan de mejoramiento 3 de junio de 2022

Katherine Giraldo Arias <kgiraldoa@misena.edu.co>
para jlemosjaramillo

mar, 31 may, 12:00 (hace 13 días)

Cordial saludo apreciado aprendiz Juan José Lemos Jaramillo,

De acuerdo al plan de mejoramiento concertado con usted el pasado 6 de mayo de 2022, le recordamos que la fecha de presentación será el próximo 6 de junio de 2022 a las 2:00 p.m. en el ambiente 115 del CBI Palmira,

Enviamos instrumento de evaluación (lista de chequeo) con los criterios a evaluar, por favor leer detenidamente y revisar cada uno de los requerimientos. Este formato no debe ser modificado, es un documento que será diligenciado por los instructores evaluadores el día de la sustentación de dicho plan.

Muchos éxitos, no olvide considerar todos los criterios descritos en el documento.